

LAPORAN TAHUNAN 2021 ANNUAL REPORT 2021

MYPARKS ANNUAL GENERAL MEETING

AGM 7TH

2021

**18TH SEPTEMBER 2021
10:00AM-12:00PM
VIA ZOOM MEETING LINK**



MyParks
MALAYSIA

LAPORAN TAHUNAN 2021 MyParks

Mesyuarat Agung Tahunan Ke-7

18 September 2021

(Aliran Maya)



**PERTUBUHAN PENGURUSAN TAMAN, AMENITI DAN REKREASI MALAYSIA
(MyParks)**

KANDUNGAN

Muka Surat

1.0	Perutusan Presiden	4
2.0	Senarai Ahli Majlis	6
3.0	Notis Panggilan Mesyuarat Agung Tahunan (AGM) Ke-7 Tahun 2021	7
	3.1 Agenda Mesyuarat Agung	
	3.2 Borang Usul	
	3.3 Borang Pencalonan Ahli Majlis MyPark Sesi 2021-2023	
	3.4 Minit Mesyuarat Agung Tahunan MyParks yang ke-6, Tahun 2020	
4.0	Laporan Setiausaha	22
5.0	Laporan Bendahari	27
	5.1 Penyata Tahunan 2020 bagi Pertubuhan Pengurusan Taman, Ameniti dan Rekreasi Malaysia	
	5.2 Penyata Tahunan 2021 bagi Pertubuhan Pengurusan Taman, Ameniti dan Rekreasi Malaysia	
	5.3 Perakuan Penerimaan Juruaudit bagi Penyata Tahunan	
6.0	Laporan Aktiviti	33
	6.1 Pindaan Perlembangaan	33
	6.2 Perhubungan Antarabangsa	53
	6.3 Komunikasi Strategik & Promosi	58
	6.4 Amalan Profesional	62
	6.5 MyParks Webinar Series	64
	6.6 Anugerah MyParks Bagi Taman & Rekreasi	73
	6.7 Keahlian	79
7.0	Pemilihan Ahli Majlis bagi JK MyParks Sesi 2021/2023	81
8.0	Senarai Ahli	82
9.0	Lampiran	85

1.0 PERUTUSAN PRESIDEN



Perutusan Presiden

Assalamualaikum warahmatullahiwalbarakatuh dan salam sejahtera kepada semua ahli-ahli MyParks yang dikasihi.

Selamat datang ke Mesyuarat Agung Tahunan MyParks yang ke-7, Tahun 2021.

Kita sedia maklum sekali lagi tahun ini, kita menerima cabaran pandemik Covid19 yang malah lebih serius berbanding 2020 yang mana telah menghadkan pergerakan dan aktiviti MyParks. Semoga kita terus bertabah dan terus bergiat dalam norma baharu yang walaupun bagaimanapun juga mempunyai pengajaran dan hikmah yang tersendiri.

Saya amat bangga bahawa hikmah-hikmah ini telah MyParks gunakan dengan sangat baik sehingga banyak aktiviti yang dapat dijalankan. Dengan kecanggihan platform digital contohnya, telah membolehkan kita bermesyuarat dengan lebih kerap dan menghadiri persidangan atau webinar antarabangsa yang dianjurkan oleh World Urban Parks dan yang lain-lain berkaitan pengurusan taman.

Antara aktiviti utama, tahun ini ialah webinar pertama MyParks yang berjaya mengumpulkan lebih 100 orang peserta. Inilah kali pertama kita menjadi penganjur utama acara ilmiah seperti ini. Pada tahun ini juga kita telah berjaya menggariskan panduan Anugerah MyParks yang akan kita laksanakan sejurus dengan berakhirnya sekatan perjalanan. Disamping itu, ahli-ahli yang terlibat di dalam kegiatan antarabangsa juga telah bergiat sambil mempromosikan MyParks dan Malaysia di mata dunia. Syabas diucapkan kepada yang terlibat dan sokongan yang padu oleh ahli-ahli MyParks.

Dalam tahun ini juga kita telah dapat menambah ahli-ahli baharu daripada organisasi organisasi yang aktif dalam mempromosikan amalan baik pengurusan taman. Semoga keahlian MyParks terus bertambah dengan usaha ahli-ahli untuk terus mengembangkan bidang pengaruh MyParks.

Dalam Mesyuarat Agung kali ini pelbagai perkara penting yang akan dibincangkan terutama berkenaan Perlembagaan MyParks. Semoga kita mencapai kata sepakat lagi muafakat untuk kelancaran pengurusan Persatuan yang kita cintai ini.

Ahli ahli MyParks yang di kasihi. Tahun 2021 ini merupakan tahun dimana kita akan melaksanakan undian bagi barisan ahli ahli Majlis yang baharu. Justeru, saya mengambil kesempatan untuk mengucapkan syabas dan terima kasih kepada ahli Majlis 2019-2021. Saya merasa amat bertuah kerana dapat bertugas bersama dan mempunyai barisan sekretariat yang sangat efisien. Terima kasih kepada semua di atas sokongan yang tidak berbelah bahagi. Seterusnya saya mengucapkan selamat maju jaya kepada barisan ahli majlis yang baharu yang akan kita kenal pasti melalui undian selepas mesyuarat ini.

Sekali lagi diucapkan ribuan terima kasih kepada semua, selamat mengundi dan semoga kita terus bergiat dan MyParks sentiasa maju jaya dalam memperjuangkan kelestarian taman-taman di negara ini untuk kemanfaatan yang seimbang.

Sekian untuk kali ini dan kita mulakan Mesyuarat Agung MyParks yang ke tujuh. Saya sudahi ucapan aluan ini dengan Wabillahitauq Walhidayah.

Assalamualaikum Warahmahtullahi wabarakatuh.



Dr. Noor Azlin Yahya

Presiden MyParks

18 September 2021

2.0 SENARAI AHLI MAJLIS MyPARKS Sesi 2019/2021

	JAWATAN	PEMEGANG
	EX-OFFICIO	YBhg. Dato' Ismail Ngah
1	PRESIDEN	Dr. Noor Azlin Yahya
2	NAIB PRESIDEN	Puan Hajah Rotina Mohd Daik
3	SETIAUSAHA KEHORMAT	LAr. Noriah Mat
4	PEN S/U KEHORMAT	Nur Suriani Salleh
5	BENDAHARI	Dr. Ahmad Nazrin Aris Anuar
6	AHLI MAJLIS BIASA	YBhg. Dato' Shaharuddin Mohamad Ismail
7	AHLI MAJLIS BIASA	LAr. Asmah Yahaya
8	AHLI MAJLIS BIASA	Dr. Kamarul Bahrain Shuib
9	AHLI MAJLIS BIASA	Sahiful Rizam Che Mohd
10	AHLI MAJLIS BIASA	Dr. Azman A Rahman
11	AHLI MAJLIS BIASA	LAr. Norhaliza Hanifah
12	AHLI MAJLIS BIASA	Dr. Nor Hanisah Hashim
13	AHLI MAJLIS BIASA	Firdaus Chek Sulaiman
14	AHLI MAJLIS BIASA	Ely Rouzee Jamaluddin
15	AHLI MAJLIS BIASA	LAr. Ruhaila Rahman
16	AHLI MAJLIS BIASA	Dr. Rabiatal Adawiyah Nasir
17.	JURUAUDIT 1	YBhg. Datin Seri Mazueen Khalid
18.	JURUAUDIT 2	YM Tengku Ravalina Binti Tengku Mohamad Adlan

3.0 NOTIS PANGGILAN MESYUARAT AGUNG MYPARKS KE-7 TAHUN 2021

Tarikh : 15 Ogos 2021

No Rujukan : AGM 7- 2020/2021

Kepada
Semua Ahli MyParks

YBhg Dato'/Datuk/Datin Seri/Prof/Prof Madya/Dr/Tuan/Puan,

NOTIS MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-7 TAHUN 2021 PERTUBUHAN PENGURUSAN TAMAN, AMENITI DAN REKREASI MALAYSIA (MyParks)

Mengikut peruntukan Fasal 7 (3) dan (4) Perlembagaan Pertubuhan Pengurusan Taman, Ameniti dan Rekreasi Malaysia mengenai pengumuman -Mesyuarat Agung Tahunan (AGM), adalah dengan ini dimaklumkan bahawa Mesyuarat Agung Tahunan MyParks kali yang ke-7 Tahun 2021 akan diadakan seperti berikut:

Tarikh	: 18 September 2021 (Sabtu)
Masa	: 9:00 pagi -12:00 tgh
Tempat	: Menggunakan platform Google Meet
Aturcara majlis	: Rujuk Lampiran

Sukacitanya dimaklumkan bahawa sebarang usul dan pencalonan yang hendak dibawa ke Mesyuarat Agung Tahunan perlu disampaikan sebelum atau pada 30 September 2021 kepada:

LAr. Noriah Mat
Setiausaha Kehormat MyParks
HP : 019-262 7047
E-mel : HonSecretary MyParks
myparksmalaysia@gmail.com

Pihak kami mengucapkan ribuan terima kasih kepada semua Ahli MyParks di atas sokongan dan kehadiran YBhg Dato'/Datuk/Datin Seri/Prof/Dr./Tuan/Puan. Sekian.

Yang benar,



NORIAH MAT

SETIAUSAHA KEHORMAT

Pertubuhan Pengurusan Taman, Ameniti dan Rekreasi Malaysia (MyParks)

s.k

Dr. Noor Azlin Yahya

Presiden

Pertubuhan Pengurusan Taman, Ameniti dan Rekreasi Malaysia (MyParks)

3.1 AGENDA MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KE-7 TAHUN 2021

PERTUBUHAN: PERTUBUHAN PENGURUSAN TAMAN, AMENITI DAN REKREASI MALAYSIA (MyParks)

MESYUARAT : MESYUARAT AGUNG KALI KE-7 TAHUN 2021

TARIKH : 18 September 2021 (SABTU)

MASA : 9:00 Pagi

TEMPAT : DI ATAS TALIAN (Link: Akan di hantar kemudian)

ATUR CARA MAJLIS

8:30 pagi - 9:00 pagi : Pendaftaran masuk secara maya
9:00 pagi -11:00 pagi : Mesyuarat Agung Tahunan 2021
11:00 pagi -11:05 pagi : Pembuburan JK MyParks Sesi 2019-2021
11:05 pagi - 11:45 pagi : Pemilihan Ahli Majlis MyParks Sesi 2021-2023
11:45 pagi - 12:00 tgh : Ucapan Ringkas Presiden Sesi 2021-2023
dan sesi rakaman foto
12:00 tgh : Bersurai

AGENDA MESYUARAT

1. Kata-kata aluan dan ucapan Presiden
2. Pengesahan Minit Mesyuarat Agung Tahunan ke-6 Tahun 2020
3. Pembentangan Laporan Tahunan 2021 oleh Setiausaha Kehormat
4. Pembentangan Laporan Kewangan Tahunan 2020-2021 oleh Bendahari
5. Laporan Aktiviti
 - 5.1 Webinar: New Normal /COVID 19
 - 5.2 Anugerah MyParks Bagi Taman & Rekreasi
 - 5.4 Pindaan Perlembangaan
6. Penangguhan Mesyuarat Agung

3.2 BORANG USUL

LAMPIRAN 2

**MESYUARAT AGUNG KALI KE-7 TAHUN 2021 PERTUBUHAN
PENGURUSAN TAMAN, AMENITI DAN REKREASI MALAYSIA (MyParks)
PADA 18 SEPTEMBER 2021 (SABTU)**

BORANG USUL

PENCADANG	PENYOKONG
Nama:	Nama:
No. Ahli:	No. Ahli:
Tandatangan:	Tandatangan
Tarikh:	Tarikh:

Nota:

1. Usul adalah merupakan cadangan para ahli Pertubuhan untuk tujuan memaju dan menambahbaik pentadbiran dan hala tuju Pertubuhan.
2. Borang Usul hendaklah dikembalikan kepada **Setiausaha Kehormat, MyParks** di alamat email **myparksmalaysia@gmail.com** selewat-lewatnya pada **11^{hb} September 2021**.
3. Majlis MyParks berhak menolak usul yang diterima selepas 11^{hb} September 2021 untuk dibentangkan pada Mesyuarat Agung.
4. Pencadang hendaklah hadir pada Mesyuarat Agung untuk membentangkan dan/atau memberi penerangan justifikasi terhadap usul. Usul yang diluluskan oleh Mesyuarat Agung hendaklah diambil kira dalam tindakan Majlis dan Jawatankuasa MyParks.

USUL

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 BORANG PENCALONAN

LAMPIRAN 3

MESYUARAT AGUNG KALI KE-7 TAHUN 2021 PERTUBUHAN PENGURUSAN TAMAN, AMENITI DAN REKREASI MALAYSIA (MyParks) PADA 18 SEPTEMBER 2021 (SABTU)

BORANG PENCALONAN MAJLIS MyParks SESI 2021-2023

Nota:

1. Hanya ahli yang telah menjelaskan yuran keahlian tahunan sehingga tahun terkini sahaja yang layak mengundi dan dicalonkan memegang jawatan dalam Persatuan.
2. Borang pencalonan hendaklah dikembalikan kepada **Setiausaha MyParks** di alamat email **myparksmalaysia@gmail.com** selewat-lewatnya pada **11th September 2021**.
3. Perlembagaan Pertubuhan Pengurusan Taman Ameniti Dan Rekreasi Malaysia (MyParks) telah menetapkan yang berikut:

FASAL 8 JAWATANKUASA

1. Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pegawai Pertubuhan hendaklah dipilih dua tahun sekali di dalam Mesyuarat Agung Tahunan:
 - i. Seorang **Presiden**
 - ii. Seorang Timbalan **Presiden**
 - iii. Seorang Setiausaha
 - iv. Seorang Penolong Setiausaha
 - v. Seorang Bendahari
 - vi. **Empat** orang Ahli Jawatankuasa Biasa
2. Pemegang-pemegang jawatan Pertubuhan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Pertubuhan ini hendaklah terdiri dari Warganegara Malaysia.
3. Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli di dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Semua pegawai boleh dipilih semula dua tahun sekali.
4. Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Pertubuhan mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh mesyuarat agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan mesyuarat agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun yang lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung.
5. Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya 4 kali dalam setahun. Notis bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli Jawatankuasa 7 hari terlebih dahulu. Pengerusi dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 4 orang ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat
6. Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan dari ahli-ahli Jawatankuasa secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa:
 - i. Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibuktikan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa;
 - ii. Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap itu; dan
 - iii. Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak. Sebarang keputusan yang didapati melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan dalam minit.
7. Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghadiri mesyuarat Jawatankuasa **dua** kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan.
8. Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik ahli yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.
9. Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan Pertubuhan, dan melantik pengurus dan kakitangan yang difikirkan mustahak. Ia boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, engkar menjalankan keputusan Jawatankuasa, atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Pertubuhan.
10. Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa Kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa. Jawatankuasa yang lama hendaklah menyerahkan semua dokumen Pertubuhan seperti sijil pendaftaran, perlembagaan berdaftar, salinan Penyata Tahunan, surat-surat maklumbalas, buku-buku akaun, buku bank, cek dan resit, geran-geran tanah, senarai aset dan sebagainya kepada Jawatankuasa baru.

**MESYUARAT AGUNG KALI KE-7 TAHUN 2021 PERTUBUHAN
PENGURUSAN TAMAN, AMENITI DAN REKREASI
MALAYSIA (MyParks)
PADA 18 SEPTEMBER 2021 (SABTU)**

BORANG PENCALONAN

MAJLIS MyParks SESI 2021-2023

NO.	JAWATAN	NAMA CALON (SILA ISI)
1.	PRESIDEN	
2.	TIMBALAN PRESIDEN	
3.	SETIAUSAHA	
4.	PENOLONG SETIAUSAHA	
5.	BENDAHARI	
6.	AHLI JAWATANKUASA 1	
7.	AHLI JAWATANKUASA 2	
8.	AHLI JAWATANKUASA 3	
9 .	AHLI JAWATANKUASA 4	
10 .	PEMERIKSA KIRA-KIRA 1	
11.	PEMERIKSA KIRA-KIRA 2	

3.4 MINIT MESYUARAT AGUNG TAHUNAN MYPARKS YANG KE-6



PERTUBUHAN PENGURUSAN TAMAN, AMENITI DAN REKREASI MALAYSIA (MyParks)

MINIT MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-6

Tarikh : 27 September 2020 (Ahad)
Masa : 9:00 pagi - 11:45 pagi
Tempat: : Bilik Mesyuarat Agathis, Bangunan D4, Institut Penyelidikan
Perhutanan Malaysia

KEHADIRAN

1. Dato' Ismail Bin Ngah	Ex-Officio
2. Dr Noor Azlin Binti Yahya	Presiden
3. Puan Noriah Binti Mat	S/U Kehormat
4. Puan Nur Suriani Binti Salleh	Penolong S/U Kehormat
5. Dato' Shaharuddin Bin Mohamad Ismail	Naib Presiden
6. Sr Dr Ahmad Nazrin Aris Bin Anuar	Bendahari
7. PM Dr Kamarul Bahrain Bin Shuib	Ahli Majlis
8. Puan Asmah Binti Yahaya	Ahli Majlis
9. Dr Azman Bin A Rahman	Ahli Majlis
10. Dr Rabiatal Adawiyah Binti Nasir	Ahli Majlis
11. Puan Norhaliza Binti Hanifah	Ahli Majlis
12. Puan Ely Rouzee Jamaluddin	Ahli Majlis
13. Encik Nawfal Kamarul Bahrain	Ahli Majlis
14. Lar. Ruhaila binti Abdul Rahman	Ahli Majlis
15. Datin Seri Mazzueen Md Khalid	Juruaudit
16. Dr Mohd Aswad Ramlan	Ahli Professional
17. Dr. Noor Akmar Abdul Aziz	Ahli Professional
18. Puan Nor Nisha Binti Mohd Idrus	Ahli Professional

[Fasal 7 (1): Pengelolaan Pertubuhan ini terserah kepada Mesyuarat Agung ahli-ahli. Sekurang-kurangnya satu perdua (1/2) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi atau dua kali jumlah ahli Jawatankuasa, mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam Mesyuarat Agung bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupi korum untuk mesyuarat].

Ahli yang berhak mengundi sehingga hari ini (Ahli Profesional) adalah seramai 38 orang.

Bah.	Perkara	Tindakan
A	<u>Ucapan Alu-aluan Presiden</u> 1. Puan Presiden memulakan mesyuarat agung tertangguh dengan mengalu-alukan kedatangan dan kehadiran semua ahli secara fizikal dan juga secara atas talian. Disebabkan pandemik COVID-19 yang masih berleluasa, mesyuarat juga menerima kehadiran ahli secara atas talian menggunakan <i>Google Meet</i>. 2. Puan Presiden juga mengucapkan terima kasih kepada Datuk Ismail bin Ngah di atas komitmen dan sumbangan yang diberikan sepanjang beliau menjadi Presiden MyParks selama 4 tahun. 3. Ribuan terima kasih diucapkan kepada Ahli Majlis dan ahli-ahli MyParks diatas kepercayaan dan kerjasama yang telah diberikan semenjak Mei 2019 sehingga kini.	Makluman Makluman Makluman
B	<u>Pembentangan Minit Mesyuarat Agung Tahunan ke-4 pd 23/7/2018</u>	

C	4. Presiden seterusnya membentangkan Minit Mesyuarat Agung Tahunan ke-5 yang diadakan di Fakulti Senibina Perancangan dan Ukur, UiTM Shah Alam pada 11 Mei 2019.	Makluman
	5. Minit Mesyuarat Agung ini telah diterima dengan cadangan oleh Dato' Shaharuddin dan disokong oleh Datuk Ismail.	Makluman
	<u>Pembentangan Laporan Aktiviti MyParks bagi tahun 2019-2020</u>	
	6. Mesyuarat seterusnya mempertimbangkan laporan aktiviti Pertubuhan Pengurusan Taman, Ameniti dan Rekreasi Malaysia bagi tempoh 2018-2019. Ahli adalah dimohon merujuk laporan tahunan 2020.	Makluman
	7. Puan Suriani telah membentangkan aktiviti-aktiviti yang telah disertai oleh MyParks bermula tahun 2019 sehingga Mac 2020 iaitu: i. MyParks' Meet & Greet di Royal Floria Putrajaya 2019 pada 5 September 2019 ii. Lawatan Pelajar Pusat Pengajian Pengurusan Taman dan Ameniti ke FRIM pada 6 November 2019 iii. Majlis Makan Malam dan Penyerahan Provision Certificate of Park Professional Pusat Pengajian Pengurusan Taman dan Ameniti pada 19 November 2019 iv. MyParks sertai 'PUTRAJAYA PARKS DAY' pada 23 Februari 2020	Makluman

	v. MyParks sertai Hari Landskap Negara pada 1 Mac 2020 vi. MyParks sertai WUP Asia Pacific Regional Forum 'COVID-19 and Parks' pada 25 April 2020 8. Dr Kamarul telah memaklumkan bahawa terdapat pertambahan ahli-ahli professional dan ahli-ahli bersekutu pelajar. Senarai baharu telah dimuat naik ke dalam laman media sosial MyParks pada 26 September 2020. Senarai ahli-ahli baharu ialah: Ahli professional: 1. Dr Mohd Aswad Ramlan 2. Dr. Noor Akmar Abdul Aziz Ahli Bersekutu Pelajar: 1. Adila Rahil Abd Razak 2. Ahmad Shah At Thabarany Zulkefli 3. Aida Fazila Ab Aziz 4. Ali Sofian Abdul Karim 5. Alysa Amizi 6. Asyikin Sakri 7. Fifi Fildza Fakhru Marzuki 8. Mohamad Hairi Hasrul Mat Said 9. Mohamad Hamizan Rahmad 10. Muhammad Amirul Afiq Wahab 11. Muhammad Amirul Aizat Mohd Jais 12. Muhammad Asyraf Wajdi Saidi 13. Muhammad Faris Syamim Zainuddin 14. Muhammad Hakim Mohd Ali 15. Muhammad Ridzuan Mat Hassan 16. Muhammad Zulhilmi Suhaini 17. Nasha Azaileen Mat Zaid	Makluman
--	--	----------

18.	Nooraini Afifah Noorden	
19.	Nor Azimah Mohd Nor	
20.	Nor Izzatie Rahmat	
21.	Nur Ain Zailani	
22.	Nur Aina Amira Mohd Yusof	
23.	Nur Alia Othman	
24.	Nur Balqis Mustafa	
25.	Nur Fariah Khalid	
26.	Nur Fatini Ramli	
27.	Nur Hayani Zabidi	
28.	Nur Hidayah Hamdan	
29.	Nur Ili Hasmida Mustaffa	
30.	Nur Liyana Syahirah Rusli	
31.	Nur Nasreen Nadhirah Junaidey	
32.	Nur Shafikah Y. Sahul Hameed Maricair	
33.	Nur Shafiqqa Ramli	
34.	Nur Shariza Yacob	
35.	Nur Suhaili Mohamad Noor	
36.	Nur Syafiqamisbah	
37.	Nur Syahirah Ramlan	
38.	Nurfarah Afiqah Yusni	
39.	Nurin Najihah Baharudin	
40.	Nurul Ain Samat	
41.	Nurul Ain Mohamad Fazli	
42.	Nurul Atiekah Shukri	
43.	Nurul Izani Mat Suki	
44.	Nurul Syafiqah Mohd Yusri	
45.	Nurul Syuhada Mohd Akhbar	
46.	Nurun Najihamisnon	
47.	Siti Fatihah Noorhusna Ahmad Sallehudin	
48.	Siti Nurul Farhana Ahmad	
49.	Siti Suaidah Shaari	
50.	Siti Umi Fazila Hussin	

D	51. Wan Aisyah Mohd Nizam	
	52. Wan Farmy Izzudin Wan Mazlan	
	53. Wan Nur Hanan W. Adnan	
	54. Zarif Syamil Abd Radzak	
	55. Nor Syazalinamohd Yusri	
	56. Safiah Sidek	
	57. Muhammad Fazli Jainudin	
	<u>Laporan Kewangan</u>	
	9. Mesyuarat diminta untuk mempertimbangkan laporan kewangan MyParks yang dibentangkan oleh Presiden.	Makluman
	10. Mesyuarat menerima penyata kewangan ini dengan sedikit penambahbaikan iaitu laporan perlu disediakan mengikut format terdahulu seperti minit mesyuarat agung tahunan yang lepas.	Bendahari
	11. Penyata kewangan perlu disediakan dalam dua format iaitu laporan sehingga 31 Disember 2019 dan laporan sehingga September 2020.	Bendahari
	12. Setelah laporan siap dikemaskini oleh Dr Nazrin, Puan Noriah akan memuat naik laporan ke dalam eROS.	Bendahari & S/U
	13. Dato' Shahrudin setuju untuk menerima laporan kewangan dengan mengikut format terdahulu dan disokong oleh Dr Aswad.	Kehormat Makluman
E	<u>Pindaan Perlembagaan</u>	
	1. Dr Kamarul telah memaklumkan bahawa pindaan perlembagaan yang telah dibuat di dalam Mesyuarat	Makluman

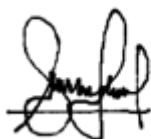
	Agung Tahunan di Jabatan Landskap Negara pada 23 Julai 2018 telah ditolak oleh Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (ROS). Usul yang telah ialah: i. Mengurangkan bilangan Ahli Majlis dari 16 orang sekarang ini kepada 11 orang iaitu: i. Presiden ii. Naib Presiden iii. Setiausaha Kehormat iv. Penolong Setiausaha Kehormat v. Bendahari vi. Ahli Majlis Biasa vii. Ahli Majlis Biasa viii. Ahli Majlis Biasa ix. Ahli Majlis Biasa x. Ahli Majlis Biasa xi. Ahli Majlis Biasa ii. Yuran Ahli Bersekutu Pelajar (ABP) dipinda dari yuran tahunan RM25 setahun kepada RM25.00 sekali masuk untuk selama pelajar berada di dalam tempuh pengajian di Institusi Pengajian Tinggi. 2. Dr Kamarul telah memaklumkan bahawa sesi pertemuan akan dibuat untuk bertanya kenapa pindaan ditolak dan menerangkan sebab pindaan perlu dibuat kepada pegawai ROS. 3. Puan Noriah mencadangkan bahawa permohonan ini boleh dibuat semula dan dihantar dalam masa 30 hari selepas Mesyuarat Agung Tahunan tahun 2020 dibuat.	Dr Kamarul & Setiausaha Kehormat Dr Kamarul & Setiausaha Kehormat Makluman
--	---	---

F	4. Puan Presiden bersetuju bahawa pindaan perlembagaan perlu dimohon semula dan mencadangkan Puan Noriah turut hadir sama dalam perjumpaan bersama pegawai ROS bagi membantu urusan pindaan perlembagaan ini.	Setiausaha Kehormat
	<u>Laman Web MyParks</u>	
	1. Puan Noriah memaklumkan bahawa laman web MyParks telah aktif dengan pautan seperti berikut: https://myparks.org.my. Ahli-ahli diminta mengunjungi laman web ini dan juga menyebarkan kepada orang ramai untuk tujuan promosi.	Makluman
	2. Pandangan serta cadangan untuk menambahbaik laman web adalah dialu-alukan. Antara yang dicadangkan ialah penyediaan buletin secara bulanan dan dimuat naik ke laman web.	Makluman
G	3. Puan Noriah meminta Datuk Ismail, Prof Kamarul dan Dr Noor Azlin supaya dapat memberi maklumat mengenai sejarah pembentukan MyParks supaya dimuat naik ke laman web.	Datuk Ismail, Prof Kamarul, Dr Noor Azlin Puan Noriah
	4. Dato' Ismail mencadangkan supaya <i>allience</i> MyParks seperti Pihak Berkuasa Tempatan dimasukkan ke dalam laman web.	
	<u>Hal-hal Lain</u>	
	1. Puan Presiden memaklumkan bahawa Seminar Green Pavlova yang sepatutnya diadakan pada 4-7 Mei 2020	Makluman

	di Rotorua, New Zealand telah ditunda ke Mei 2021 berikutan penularan COVID-19.	
	2. Mengenai pertandingan taman-taman sepertimana yang dibuat oleh WUP, MyParks akan berjumpa dengan Puan Hajah Rotina binti Mohd Daik bagi membincangkan mengenai perkara ini.	Makluman
	3. MyParks mengucapkan tahniah kepada ahli-ahli yang dilantik mewakili Malaysia di peringkat antarabangsa iaitu: i. Datuk Ismail Ngah sebagai <i>Board Member of the World Urban Parks</i> ii. Dr. Noor Azlin Yahya sebagai <i>Board Member of the World Urban Parks Asia Pacific</i> iii. Dr. Nor Akmar Abdul Aziz sebagai <i>Executive Officer of the World Urban Parks Asia Pacific</i> iv. Sr Dr Ahmad Nazrin Aris Anuar sebagai <i>Board Member of the World Park Academy, World Urban Parks</i>	Makluman
	4. Dr Azman juga memaklumkan bahawa skim perkhidmatan G41 dengan nama skim 'Pengurus Taman' di bawah Jabatan Perhilitan kini boleh dimohon bagi graduan Program Pengurusan Taman dan Ameniti.	Makluman

	5. Dr Azman juga mencadangkan World Urban Parks juga mengiktiraf persatuan MyParks sebagai persatuan yang menyokong pembangunan taman di Malaysia.	Makluman
	6. Puan Asmah mencadangkan aktiviti berbentuk pendidikan dan interpretasi taman perlu dijalankan oleh MyParks berikutan terdapat permintaan daripada masyarakat yang menumpukan kepada aktiviti pelancongan di dalam negara. MyParks mencadangkan lokasi dibuat di Pulau Langkawi sebagai aktiviti pertama yang diketuai oleh Dato' Shaharuddin. Cadangan tajuk program ini ialah 'MyParks – Nature Interpretation Tour'.	Makluman & Dato' Shaharuddin

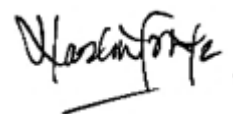
Disediakan oleh:



.....
Nur Suriani Salleh

Penolong Setiausaha Kehormat

Disahkan oleh:



.....
Dr. Noor Azlin Yahya

Presiden

4.0 LAPORAN SETIAUSAHA



Assalamualaikum warahmatullahiwalbarakatuh dan salam sejahtera kepada semua ahli-ahli MyParks yang dihormati

Pada tahun 2020, tidaklah dijangka tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (MCO) yang bermula pada 18 Mac 2020 akan berlanjutan. Pada Ketika itu MyParks sedang sibuk memulakan perancangan bagi pengajuran Anugerah MyParks dan sebuah persidangan yang dirancang untuk diadakan pada akhir tahun 2020. Apabila lockdown diteruskan bagi mengawal kesan pandemic COVID-19, dan buat pertama kalinya MyParks menganjurkan Mesyuarat Agung Tahunan (AGM) di alam maya atau virtual meeting. Hanya 5 orang Ahli Majlis iaitu Presiden Dr. Noor Azlin Yahya, Ex-Officio YBhg Dato' Ismail Ngah, Penolong Setiausaha Pn Nur Suriani Salleh dan Setiausaha, saya, Noriah Mat sahaja yang berada secara fizikal di FRIM untuk menlangsungkan Mesyuarat Agung Tahunan tahun lepas dengan semua ahli hadir secara maya.

Pada tahun ini kita telah belajar untuk menganjurkan mesyuarat, seminar, webinar dan sebagainya secara online dan mula merasakan bahawa bekerja online adalah normal dan tidak lagi kekok kerana kita sudah biasa dengan selok belok bekerja secara maya.

Walaupun dalam keadaan lockdown, Alhamdulillah, pada sesi Tahun 2020/2021 ini telah berjaya untuk menyiapkan tugas-tugas yang telah diamanahkan oleh para ahli. Saya dengan sukacita melaporkan bahawa banyak kemajuan telah Berjaya kita capai untuk kemajuan Pertubuhan. Bagi tujuan keselarasan pengurusan saya bahagikan tugas Setiausaha MyParks kepada 4 bahagian iaitu

- (1) Kemajuan Pentadbiran,
- (2) Kemajuan Aktiviti,
- (3) Kemajuan Kewangan, dan
- (4) Kemajuan Pertubuhan.

Ini adalah strategi untuk memperkemarkan sudut serangan (angle of attack) agar semua perkara yang dipersetujui pada AGM yang lepas dapat diselesaikan dengan baik.

Pada Sesi 2021, Pertubuhan MyParks mempunyai Jawatankuasa-jawatankuasa kerja yang telah menjalankan aktiviti-aktiviti Pertubuhan secara sukarela seperti berikut:

Bil.	Jawatankuasa Kerja	Laporan Aktiviti	Ketua Jawatankuasa
1.	Pindaan Perlembagaan	6.1	Dr. Noor Azlin Yahya
2.	Perhubungan Antarabangsa	6.2	Dato' LAr. Ismail Ngah
3.	Komunikasi Strategik & Promosi	6.3	LAr. Noriah Mat
4.	Amalan Profesional	6.4	Hajah Rotina Mohd Daik
5.	MyParks Webinar Series	6.5	Dr. Noor Azlin Yahya
6.	Anugerah MyParks	6.6	Dato' LAr. Ismail Ngah
7.	Keahlian	6.7	Dr. Ahmad Nazrin Anuar

4.1 Laporan Kemajuan Pentadbiran

a. **Pindaan Perlembagaan** (AGM2020/E1-4)

Majlis telah berjaya untuk bermesyuarat sehingga selesainya penelitian kandungan Perlembagaan dan memuktadkan kertas cadangan pindaan perlembagaan yang saya akan bentangkan untuk kelulusan Mesyuarat Agung Tahunan 2021 ini. Rujuk Laporan Aktiviti perkara 6.1 Pindaan Perlembagaan.

b. **Status Keahlian** (Perlembagaan: Fasal 4)

Bil.	Kategori Ahli	Jumlah Ahli Baru	Jumlah
1.	Ahli Profesional	3	42
2.	Ahli Bersekutu Pelajar	0	38
3.	Ahli Bersekutu Individu	0	1
4.	Ahli Bersekutu Awam	0	1

Disarankan untuk MyParks mengadakan Membership Drive bagi meningkatkan bilangan ahli setelah pindaan perlembagaan diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan. Rujuk Laporan Aktiviti perkara 6.7 Keahlian.

c. **Pelaporan Pertubuhan MyParks kepada ROS (AGM2020/D10,D12,E2)**

Setiausaha dan Penolong Setiausaha telah pun berjaya mengemaskini status pelaporan pertubuhan sehingga sesi tahun terkini.

d. **Perwakilan MyParks ke World Urban Parks Organization (WUP) (AGM2020/G-3)**

Lima Ahli MyParks telah dilantik di dalam Jawatankuasa World Urban Parks Organization di dalam beberapa kapasiti. Sila rujuk Laporan Aktiviti perkara 6.2 Perhubungan Antarabangsa.

4.2 Laporan Kemajuan Aktiviti

Kemajuan aktiviti yang telah dinyatakan di dalam minit Mesyuarat Agung yang lepas adalah seperti berikut:

a. **Website MyParks (AGM2020/F1-4)**

Rujuk Laporan Aktiviti perkara 6.3 Komunikasi Strategik & Promosi.

b. **MyParks di dalam Hari Landskap Negara 2021(AGM2020/F4)**

Rujuk Laporan Aktiviti perkara 6.4 Amalan Profesional.

c. **MyParks Webinar Series: W01 (Perlembagaan: Fasal 6)**

Rujuk Laporan Aktiviti perkara 6.5 MyParks Webinar Series.

d. **Anugerah MyParks Bagi Taman & Rekreasi (AGM2020/G2)**

Rujuk Laporan Aktiviti perkara 6.6 Anugerah MyParks Bagi Taman & Rekreasi.

4.3 Laporan Kewangan (Perlembagaan: Fasal 10)

Bil.	Jumlah Di Dalam Bank	JUMLAH (RM)	Lebih/Susutan (RM)
1.	Jumlah pada 1/1/2020	11,323.26	-
2.	Jumlah pada 1/1/2021	10,923.08	(400.18)
3.	Baki pada 31/05/2021	12,282.23	1,359.15

Sila Rujuk perkara 5.0 Laporan Bendahari.

4.4 Kemajuan Pertubuhan (Perlembagaan: Fasal 6)

Terdapat 2 perkara yang disebut di dalam minit Mesyuarat Agung Tahunan Ke-7 Tahun 2021 yang telah tidak dapat dilaksanakan oleh Majlis MyParks Sesi 2019/2021 iaitu:

a) **Pakatan Strategic (Strategic Alliance)** (AGM2020/F4)

Ex-Offico dan Board Member World Urban Parks YBhg Dato' Ismail Ngah mengusulkan agar MyParks Dato' Ismail mencadangkan supaya alliance MyParks seperti Pihak Berkuasa Tempatan dimasukkan ke dalam laman web.

Program ini telah tidak dapat dilaksanakan memandangkan Perintah Kawalan Pergerakan tidak mengizinkan MyParks untuk membuat kunjungan hormat untuk berbincang dengan YDP di Pihak Berkuasa Tempatan secara rasmi.

b) **Program MyParks – Nature Interpretation Tour** (AGM2020/G6)

Pn Asmah Yahaya mencadangkan aktiviti berbentuk pendidikan dan interpretasi taman perlu dijalankan oleh MyParks berikutan terdapat permintaan daripada masyarakat yang menumpukan kepada aktiviti pelancongan di dalam negara. MyParks mencadangkan lokasi dibuat di Pulau Langkawi sebagai aktiviti pertama yang diketuai oleh Dato' Shaharuddin.

Program ini telah tidak dapat dilaksana juga akibat Perintah Kawalan Pergerakan tidak mengizinkan MyParks untuk bergiat dalam tempoh wabak melanda Negara.

Demikianlah laporan saya sebagai Setiausaha MyParks yang saya sayangi ini.

Saya ingin memohon maaf di atas segala kekurangan, salah silap tutur kata dan tingkah laku di dalam memikul amanah dan tanggungjawab sebagai Setiausaha MyParks.

Saya amat rasa bertuah kerana diberi peluang untuk menyumbang khidmat saya dan berganding bahu dengan personaliti yang amat berkaliber dan bersemangat dalam usaha menjayakan hasrat murni MyParks untuk kesejahteraan semua.

Saya ingin mengambil kesempatan ini untuk mengucapkan ribuan terima kasih kepada Puan Presiden, Timbalan Presiden, Bendahari, Penolong Setiausaha, Ahli-ahli Majlis dan terutamanya YBhg Dato' Ismail Ngah di atas dorongan dan semangat yang sentiasa menyemarak untuk terus menjayakan Pertubuhan MyParks. Terima kasih juga kepada semua Ahli-ahli MyParks di atas sokongan yang tidak berbelah bahagi. Kepada barisan Ahli Majlis MyParks sesi baru Tahun 2021/2023, saya mengucapkan Selamat Menjalankan Tugas demi kemajuan dan kecemerlangan MyParks.

Sekian, terima kasih.

Yang menjalankan tugas,



LAr. Noriah Mat,

Setiausaha Kehormat

MyParks

18 September 2021

Putrajaya

5.0 LAPORAN BENDAHARI

5.1 RINGKASAN PENYATA KEWANGAN MyParks

Tempoh 1 Januari 2020 Sehingga 31 Disember 2020

1. PENDAPATAN (RM)

A. Pendapatan Operasi

a. Yuran Kemasukan :	RM 1,050.00
b. Yuran Ahli :	RM 3,000.00
e. Lain-Lain :	RM 0.00

B. Hasil Aktiviti Menjana Dana

a. Majlis Makan Malam :	RM 0.00
b. Lain-Lain :	RM 0.00

C. Lain-Lain Pendapatan :	RM 3,102.22
---------------------------	-------------

D. JUMLAH PENDAPATAN :	RM 7,152.22
-------------------------------	--------------------

1. PERBELANJAAN (RM)

A. Aktiviti Menjana Dana

a. Perbelanjaan Penganjuran Aktiviti :	RM 2,500.00
b. Promosi Aktiviti Pertubuhan :	RM 0.00
c. Yuran Penyertaan :	RM 0.00
d. Lain-Lain :	RM 0.00

B. Kos Pentadbiran

a. Bekalan Pejabat :	RM 0.00
b. Pengangkutan :	RM 0.00
c. Caj Bank :	RM 1.50
d. Lain-Lain :	RM 0.00

C. Lain-Lain Perbelanjaan :	RM 5,050.90
-----------------------------	-------------

D. JUMLAH PERBELANJAAN :	RM 7,552.40
---------------------------------	--------------------

RINGKASAN PENYATA IMBANGAN

BIL. PENERANGAN	JUMLAH (RM)
i. Jumlah Di Dalam Bank pada 1/1/2020	RM 11,323.26
ii. Pendapatan (Rujuk Bhg. 1)	RM 7,152.22

iii.	Perbelanjaan (Rujuk Bhg. 2)	RM 7,552.40
iv.	Lebihan Pendapatan (1-2)	RM (400.18)
v.	Baki Di Dalam Bank* pada 31/12/2020	RM 10,923.08
vi.	Tunai Di Dalam Tangan	RM 444.00
	JUMLAH KESELURUHAN (RM)	RM 11,367.08

*** No Acc MyParks: 12-177-01-000323-5 Bank Islam UiTM, Shah Alam**

**** Sila Rujuk LAMPIRAN 5A bagi keterangan lengkap Penyata Kewangan MyParks.**

Dilaporkan oleh Bendahari :	Sr Dr. Ahmad Nazrin Aris Bin Anuar
Disemak oleh Juru Audit 1:	Datin Seri Mazzueen Binti Md Khalid
Disemak oleh Juru Audit 2:	YM Tengku Ravalina Binti Tengku Mohd Adlan

5.2 RINGKASAN PENYATA KEWANGAN MyParks

Bagi Tempoh 1 Januari 2021 Sehingga 31 Mei 2021

1. PENDAPATAN (RM)

A. Pendapatan Operasi	
a. Yuran Kemasukan :	RM 150.00
b. Yuran Ahli :	RM 2,000.00
c. Lain-Lain :	RM 0.00
B. Hasil Aktiviti Menjana Dana	
a. Majlis Makan Malam :	RM 0.00
b. Lain-Lain :	RM 0.00
C. Lain-Lain Pendapatan :	RM 0.00
D. JUMLAH PENDAPATAN :	RM 2,150.00

2. PERBELANJAAN (RM)

A. Perbelanjaan Operasi / Kebajikan	
a. Perbelanjaan Aktiviti Kutipan Derma :	RM 0.00
b. Lain-lain	RM 0.00
B. Perbelanjaan Aktiviti Menjana Dana	
a. Perbelanjaan Penganjuran Aktiviti :	RM 0.00
b. Lain-Lain :	RM 0.00
C. Kos Pentadbiran	
a. Bekalan Pejabat :	RM 0.00
b. Caj Bank :	RM 0.50
c. Lain-Lain :	RM 0.00
D. Lain-Lain Perbelanjaan :	RM 790.35
E. JUMLAH PERBELANJAAN :	RM 790.85

RINGKASAN PENYATA IMBANGAN

BIL.	PENERANGAN	JUMLAH (RM)
i.	Jumlah Di Dalam Bank pada 1/1/2021	RM 10,923.08
ii.	Pendapatan (Rujuk Bhg. 1)	RM 2,150.00
iii.	Perbelanjaan (Rujuk Bhg. 2)	RM 790.85
iv.	Lebih Pendapatan (1-2)	RM 1,359.15
v.	Baki Di Dalam Bank* pada 31/05/2021	RM 12,282.23
vi.	Tunai Di Dalam Tangan	RM 427.50
	JUMLAH KESELURUHAN (RM)	RM 12,709.73

* No Acc MyParks: 12-177-01-000323-5 Bank Islam UiTM, Shah Alam

** Sila Rujuk LAMPIRAN 5B bagi keterangan lengkap Penyata Kewangan MyParks.

Dilaporkan oleh Bendahari : Sr Dr. Ahmad Nazrin Aris Bin Anuar

Disemak oleh Juru Audit 1: Datin Seri Mazzueen Binti Md Khalid

Disemak oleh Juru Audit 2: YM Tengku Ravalina Binti Tengku Mohd Adlan

5.3 PERAKUAN PENERIMAAN JURUAUDIT BAGI PENYATA TAHUNAN



PERTUBUHAN PENGURUSAN TAMAN, AMENITI DAN REKREASI MALAYSIA (MyParks)

Perlembagaan Pertubuhan Pengurusan Taman, Ameniti Dan Rekreasi Malaysia (Myparks) atau disebut sebagai Pertubuhan telah menetapkan:

1. Fasal 10 Kewangan Klausula 5, Penyata kewangan bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Juruaudit yang dilantik di bawah Fasal 11 perlembagaan ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kewangan yang telah diaudit itu hendaklah diedarkan untuk makluman ahli-ahli dan dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut. Setiap salinan tersebut hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan Pertubuhan.
2. Fasal 10 Kewangan Klausula 6, Tahun kewangan Pertubuhan ini hendaklah bagi tempoh 12 bulan iaitu bermula dari 1 Januari.
3. Fasal 11 Juruaudit Klausula 1, Dua orang yang bukannya pegawai Pertubuhan hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan sebagai Juruaudit. Mereka yang memegang jawatan selama dua tahun boleh dilantik semula.
4. Fasal 11 Juruaudit Klausula 2, Juruaudit adalah dikehendaki memeriksa penyata kewangan Pertubuhan bagi setiap tahun. Juruaudit hendaklah membuat perakuan dan menandatangani penyata kewangan tersebut untuk pertimbangan Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Pengerusi mengaudit penyata kewangan Pertubuhan pada bila-bila masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

LAPORAN JURUAUDIT KEPADA MESYUARAT AGUNG PERTUBUHAN PENGURUSAN TAMAN, AMENITI DAN REKREASI MALAYSIA (MyParks) BAGI PENYATA TAHUNAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

Mengikut peruntukan Perlembagaan Pertubuhan, kami melaporkan prestasi audit Pertubuhan yang telah dimandatkan dan diamanahkan kepada kami melalui Laporan Juruaudit ini.

Kami telah membuat auditan terhadap penyata kewangan tersebut di atas, yang disediakan mengikut tatacara dan format yang telah ditetapkan oleh pihak Pendaftar Pertubuhan Malaysia, yang menunjukkan penyata imbalan dengan baki keseluruhan sebanyak **RM 11,367.08** dan kekurangan untuk akhir tahun sebanyak **RM 400.18**.

Kami telah memeriksa bahan-bahan bukti yang menyokong jumlah yang dinyatakan di dalam penyata kira-kira / kewangan Pertubuhan. Kami juga telah membuat penilaian terhadap prosedur perakaunan serta pembentangan penyata kewangan secara menyeluruh dan percaya bahawa audit kami memberi asas munasabah bagi kami mengemukakan pendapat terhadap penyata kira-kira / kewangan Pertubuhan yang tersebut di atas memberi gambaran yang betul dan benar terhadap kedudukan kewangan Pertubuhan.

 Datin Seri Mazueen binti Md Khalid Juruaudit 1 MyParks Tarikh: _____	 Tengku Ravalina binti Tengku Mohd Adlan Juruaudit 2 MyParks Tarikh: _____
---	--

LAMPIRAN 5A

PENYATA KEWANGAN MYPARK DARI JANUARI HINGGA DISEMBER 2020

Bil.	PEMBAYARAN	Ruj	RM
1	Baki dibawa ke hadapan dalam Bank 31 Januari 2020		11,323.26
2	Yuran Masuk dan Tahunan Keahlian 2020 = Ahli Professional		2,500.00
3	Yuran Masuk dan Tahunan Keahlian 2020 = Ahli Bersekutu Pelajar		950.00
4	Yuran Masuk dan Tahunan Keahlian 2020 = Bersekutu Institusi Awam		600.00
5	Perbadanan Putrajaya	25.03.2020	2,500.00
6	Baki Putrajaya Parks Day 2020 Masuk oleh Cik Suriani (Pen. Setiausaha)	20.06.2020 Online	599.40
7	Profit Paid bank		2.82
JUMLAH PENERIMAAN DALAM BANK			18,475.48
Bil.	PERBELANJAAN	Ruj	RM
1	Putrajaya Parks Day 2020	AP 1/2020	2,500.00
2	Website Development Kerja 1.10 dan 1.20	AP 2/2020	3,400.00
3	Membership WUP	SB002020/01	1,650.90
4	Cheque Processing Fee		1.50
JUMLAH PERBELANJAAN BAKI DALAM BANK			7,552.40
LEBIHAN/(KURANG)			10,923.08
	Pembelian melalui tunai di tangan oleh Cik Suriani		
1	Pembelian setem	25.08.2020	5.00
2	Makan pagi Mesyuarat Council MyParks	12.09.2020	78.00
JUMLAH PERBELANJAAN BAKI TUNAI DI TANGAN			83.00
JUMLAH BESAR PERBELANJAAN KESELURUHAN			7635.40
	Baki Wang di tangan Pada 31 Disember 2020		444.00
	Baki Wang di bank BMB Pada 31 Disember 2020		10,923.08
JUMLAH KESELURUHAN			11,367.08

Baki Tunai di Tangan:
RM27 Di tangan bendahari
RM500 Di tangan Suriani-Berdasarkan minit meeting 06.2020

Disediakan oleh:

Tarikh: 23 Ogos 2021

PM Sr Dr Ahmad Razrin Aris Bin Anuar
Bendahari
MyParks

No Acc : 12-177-01-000323-5
Bank Islam UITM, Shah Alam

Disemak oleh Juru Audit Dalam 1

Disemak oleh Juru Audit Dalam 2

YM Tengku Ravallina Binti Tengku Moha Adlan

Datin Seri Mazzeen Binti Md Khalid

LAMPIRAN 5B

PENYATA KEWANGAN MYPARK DARI JANUARI HINGGA MEI 2021

Bil.	PEMBAYARAN	Ruj	RM
1	Yuran Masuk dan Tahunan Keahlian 2021 = Ahli Professional		2,150.00
2	Yuran Masuk dan Tahunan Keahlian 2021 = Ahli Bersekutu Pelajar		-
3	Yuran Masuk dan Tahunan Keahlian 2021 = Bersekutu Institusi Awam		-
			-
			-
			-
JUMLAH PENERIMAAN DALAM BANK			2,150.00
Bil.	PERBELANJAAN	Ruj	RM
1	Registration World Congress 2020-WUP	AP 3/2020	790.35
			-
			-
1	Cheque Processing Fee	01.2021	0.50
JUMLAH PERBELANJAAN BAKI DALAM BANK			790.85
LEBIHAN/(KURANG) PERBELANJAAN BANK			1,359.15
	Pembelian melalui tunai di tangan oleh Cik Suriani		
1	Pembelian thumbdrive	08.02.2021	16.50
JUMLAH PERBELANJAAN BAKI TUNAI DI TANGAN			16.50
	Baki Wang di tangan Pada 31 Mei 2021		427.50
	Baki Wang di bank BMB Pada 31 Mei 2021		12,282.23

Baki Tunai di Tangan:
RM27 Di tangan bendahari
RM417 Di tangan Suriani-Berdasarkan minit meeting 06.2020

Disediakan oleh:

Tarikh: 23 Ogos 2021

No Acc : 12-177-01-000323-5
Bank Islam UTM, Shah Alam

PM Sr Dr Ahmad Nazrin Aris Bin Anuar
Bendahari
MyParks

Disemak oleh Juru Audit Dalam 1

YM Tengku Ravalina Binti Tengku Moha Adlan

Disemak oleh Juru Audit Dalam 2

Datin Seri Mazzeen Binti Md Khalid

6.0 LAPORAN AKTIVITI

6.1 Pindaan Perlembagaan (AGM2020/E1-4)

FASAL 16

PINDAAN PERLEMBAGAAN

1. Perlembagaan ini tidak boleh dipinda kecuali dengan keputusan Mesyuarat Agung. Permohonan untuk pindaan perlembagaan hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan Mesyuarat Agung yang meluluskan pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai daripada tarikh pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

Menurut minit Mesyuarat Agung Tahunan Ke-6 Tahun 2020 MyParks yang di adakan pada 27 September 2020 Perkara E Pindaan Perlembagaan, mesyuarat agung menetapkan bahawa pindaan perlembagaan hendaklah dibuat semula kepada Pendaftar Pertubuhan ekoran penolakan pindaan yang telah dikemukakan pada tahun sebelumnya di atas sebab-sebab teknikal yang kurang jelas.

Pada sesi ini, Majlis MyParks telah pun bermesyuarat beberapa kali untuk menghalusi pindaan perlembagaan dan kertas cadangan pindaan perlembagaan telahpun dimuktamadkan dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis MyParks Bil. 3 pada 25 Julai 2021 dan mendapat pengesahan Majlis MyParks pada Mesyuarat Majlis MyParks Bil. 4 pada 4 September 2021.

Maka Majlis MyParks dengan ini mengangkat Cadangan Pindaan Perlembagaan Bagi Pertubuhan Pengurusan Taman, Ameniti Dan Rekreasi Malaysia (MyParks) ke Mesyuarat Agung Tahunan Ke-7 Tahun 2021 pada 18 September 2021 untuk kelulusan Mesyuarat Agung Tahunan dan seterusnya dikemukakan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam tempoh 60 hari dari tarikh berlangsungnya mesyuarat agung tersebut untuk kelulusan Pendaftar Pertubuhan. Cadangan pindaan perlembagaan adalah seperti berikut:

CADANGAN PINDAAN PERLEMBAGAAN BAGI PERTUBUHAN PENGURUSAN TAMAN, AMENITI DAN REKREASI MALAYSIA		
FASAL ASAL	FASAL PINDAAN	Catatan
FASAL 1 NAMA 1. Pertubuhan ini dikenali dengan nama	FASAL 1 NAMA 1. Pertubuhan ini dikenali dengan nama	Nota 1: Arahan AGM 2020 pada 27 Sept 2020. Nota 2: MyParks Exco Mtg pada 2 Feb 2021.

FASAL ASAL 3. Bertaraf : Kebangsaan	FASAL PINDAAN benefits through effective and sustainable administration in serving the functions of the parks' establishment. 3. Bertaraf: Kebangsaan	Catatan Tiada Pindaan terhadap Fasal 1.3
FASAL 2 TEMPAT URUSAN 1. Alamat berdaftar dan tempat urusan pertubuhan ialah PUSAT PENGAJIAN PENGURUSAN TAMAN DAN AMENITI FAKULTI SENIBINA PERANCANGAN DAN UKUR UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UITM) 40450 SHAH ALAM, SELANGOR dan alamat untuk surat-menyurat adalah PUSAT PENGAJIAN PENGURUSAN TAMAN DAN AMENITI FAKULTI SENIBINA PERANCANGAN DAN UKUR UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UITM) 40450 SHAH ALAM SELANGOR atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa; 2. Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.	FASAL 2 TEMPAT URUSAN 1. Alamat berdaftar dan tempat urusan pertubuhan ialah PUSAT PENGAJIAN PENGURUSAN TAMAN DAN AMENITI FAKULTI SENIBINA PERANCANGAN DAN UKUR UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UITM) 40450 SHAH ALAM, SELANGOR dan alamat untuk surat-menyurat adalah Tukar alamat kepada Presiden baharu selepas AGM atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa; 2. Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.	Pindaan FASAL 2.1 bagi alamat untuk surat menyurat daripada "PUSAT PENGAJIAN PENGURUSAN TAMAN DAN AMENITI FAKULTI SENIBINA PERANCANGAN DAN UKUR UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UITM) 40450 SHAH ALAM SELANGOR" kepada alamat Presiden baharu selepas AGM Tahun 2021 Tiada Pindaan terhadap Fasal 2.2
FASAL 3 MATLAMAT 1. Meningkatkan taraf profesionalisme di kalangan ahli-ahli 2. Memastikan perancangan dan pengurusan taman, ameniti dan rekreasi memenuhi dasar dan aspirasi negara 3. Membantu menyelaras industri taman, ameniti dan rekreasi supaya selari dengan pembangunan mapan negara	FASAL 3 MATLAMAT 1. Meningkatkan kapasiti dan tahap profesionalisme di kalangan ahli. 2. Menyokong kelestarian taman dan aktiviti rekreasi melalui penggalakan perancangan, seni reka, pemuliharaan dan pengurusan taman supaya selari dengan pembangunan mapan negara. 3. Menggalakkan perancangan dan pengurusan taman, ameniti dan rekreasi untuk memenuhi dasar dan aspirasi negara.	Pindaan FASAL 3 MATLAMAT secara keseluruhan

FASAL 3 4. Menjalinkan kerjasama, pengetahuan dan amalan dalam semua bidang dikalangan pihak berkepentingan yang berkaitan dengan pengurusan taman, ameniti dan rekreasi 5. Mempromosi taman, ameniti dan rekreasi sebagai salah satu sektor yang menyumbang kepada ekonomi, sosial, kesejahteraan awam dan alam sekitar negara 6. Menjaga dan melindungi hak dan kebajikan serta kepentingan ahli-ahli didalam semua aspek yang berkaitan dengan profesion taman, ameniti dan rekreasi	FASAL 3 4. Menyokong kolaborasi rakan pintar, perkongsian pengetahuan dan amalan baik di kalangan pihak berkepentingan dalam pelbagai bidang yang relevan dalam pengurusan taman, ameniti dan rekreasi. 5. Mempromosi taman, ameniti dan rekreasi sebagai salah satu sektor yang menyumbang kepada ekonomi, sosial, kesejahteraan awam dan alam sekitar negara. 6. Menggalakkan pembangunan taman-taman yang inklusif bagi memastikan peluang yang sama rata untuk setiap lapisan masyarakat bagi mencapai gaya hidup yang berkualiti. 7. Menjaga dan melindungi hak dan kebajikan serta kepentingan ahli-ahli didalam semua aspek yang berkaitan dengan profesion taman, ameniti dan rekreasi.	
FASAL 4 KEAHLIAN 1. Kriteria keahlian pertubuhan adalah seperti berikut A. Ahli Biasa i. Kewarganegaraan : Malaysia ii. Umur Minima : 18 tahun iii. Kawasan/Negeri Tempat Tinggal Ahli : Malaysia iv. Keturunan/Bangsa : Semua v. Jantina : Semua vi. Agama : Semua vii. Kriteria Keahlian Yang Lain : Mempunyai Ijazah Sarjana Muda Dalam Bidang Pengurusan Taman, Rekreasi Dan Ameniti Atau Bidang- bidang Yang Berkaitan Dengannya. B. Ahli Bersekutu Terbuka kepada mereka yang tidak memenuhi kriteria ahli biasa.	FASAL 4 KEAHLIAN 1. Kriteria keahlian pertubuhan adalah seperti berikut: A. Ahli Profesional i. Kewarganegaraan: Malaysia ii. Umur Minima: 18 tahun iii. Kawasan/Negeri Tempat Tinggal Ahli: Malaysia iv. Keturunan/Bangsa: Semua v. Jantina: Semua vi. Agama: Semua vii. Kriteria keahlian lain: Mempunyai ijazah Sarjana Muda dalam bidang pengurusan taman, rekreasi dan ameniti atau bidang-bidang yang berkaitan dengannya. B. Ahli Bersekutu Terbuka kepada mereka yang tidak memenuhi kriteria ahli Profesional.	Pindaan FASAL 4 KEAHLIAN, 1. Klausa 4.1.A, daripada "Ahli Biasa" kepada "Ahli Profesional" 2. Klausa 4.1.C, pindaan daripada "Mereka" kepada "Keahlian mereka"

C. Ahli Kehormat Terdiri daripada mereka yang berjasa kepada masyarakat dan boleh memberi sumbangan kepada pertubuhan. Mereka ditentukan oleh Jawatankuasa dan terkecuali dari pembayaran yuran. D. Ahli Seumur Hidup TIADA E. Ahli Remaja Tiada 2. Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dicadangkan dan disokong oleh ahli dan dihantar kepada Setiausaha yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu dengan secepat mungkin kepada Jawatankuasa untuk dipertimbangkan. Jawatankuasa boleh mengikut budi bicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab. 3. Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti yang tersebut di atas, hendaklah setelah membayar bayaran masuk dan yuran pertama seperti yang ditetapkan hendaklah diterima menjadi ahli Pertubuhan dan hendaklah ia sebagai ahli.	C. Ahli Kehormat Terdiri daripada mereka yang berjasa kepada masyarakat dan boleh memberi sumbangan kepada pertubuhan. Keahlian mereka ditentukan oleh Jawatankuasa/Majlis MyParks dan terkecuali daripada pembayaran yuran. D. Ahli Seumur Hidup Terbuka kepada semua ahli MyParks yang menjelaskan yuran sebanyak RM 1,000.00 dengan sekali bayaran sahaja E. Ahli Remaja Tiada F. Ahli Institusi Terbuka kepada institusi awam dan swasta dengan bayaran yuran RM 1,000.00 setahun. G. Ahli Pelajar Terbuka kepada pelajar dalam bidang berkaitan taman dan rekreasi dengan bayaran yuran RM 25.00 untuk tempoh pengajian 2. Tiap-tiap permohonan untuk menjadi ahli hendaklah dicadangkan dan disokong oleh ahli dan dihantar kepada Setiausaha yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu dengan secepat mungkin kepada Jawatankuasa untuk dipertimbangkan. Jawatankuasa boleh mengikut budi bicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab. 3. Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti yang tersebut di atas, hendaklah setelah membayar bayaran masuk dan yuran pertama seperti yang ditetapkan hendaklah diterima menjadi ahli Pertubuhan dan hendaklah ia sebagai ahli.	3. Klausula 4.1.C, pindaan daripada "Jawatankuasa" kepada "Jawatankuasa/Majlis MyParks". 4. Klausula 4.1.D, pindaan daripada "TIADA" kepada "Terbuka kepada semua ahli MyParks yang menjelaskan yuran sebanyak RM 1,000.00 dengan sekali bayaran sahaja" 5. Tambah Klausula 4.1.F "Ahli Institusi Terbuka kepada institusi awam dan swasta dengan bayaran yuran RM 1,000.00 setahun." 6. Tambah Klausula 4.1.G "Ahli Pelajar Terbuka kepada pelajar dalam bidang berkaitan taman dan rekreasi dengan bayaran yuran RM 25.00 untuk tempoh pengajian" 7. Klausula 4.1.2 dan 4.1.3 – Tiada Pindaan
FASAL 5 PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI	FASAL 5 PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI	Tiada pindaan

1. Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan hendaklah memberi kenyataan bertulis 2 minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya. 2. Mana-mana ahli yang gagal mematuhi perlembagaan Pertubuhan atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik Pertubuhan boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu tempoh masa yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung keahlian ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungannya itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.	1. Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan hendaklah memberi kenyataan bertulis 2 minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya. 2. Mana-mana ahli yang gagal mematuhi perlembagaan Pertubuhan atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik Pertubuhan boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu tempoh masa yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung keahlian ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungannya itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.	
FASAL 6 SUMBER KEWANGAN Sumber kewangan pertubuhan ini adalah daripada: 1. Bayaran masuk : RM 50.00 (Ringgit Malaysia Lima Puluh Sahaja) 2. Yuran : RM 100.00 (Ringgit Malaysia Satu Ratus Sahaja) 3. Yuran tahunan hendaklah dijelaskan kepada bendahari terlebih dahulu dalam tempoh 7 hari dari awal tiap-tiap tahun. 4. Yuran seumur hidup (perlu dijelaskan semasa permohonan ahli) RM Tidak Berkenaan	FASAL 6 SUMBER KEWANGAN Sumber kewangan pertubuhan ini adalah daripada: 1. Bayaran masuk: RM 50.00 (Ringgit Malaysia Lima Puluh Sahaja) 2. Yuran: RM 100.00 (Ringgit Malaysia Satu Ratus Sahaja) 3. Yuran tahunan hendaklah dijelaskan kepada bendahari terlebih dahulu dalam tempoh 7 hari dari awal tiap-tiap tahun. 4. Yuran seumur hidup (perlu dijelaskan semasa permohonan ahli) RM 1,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu Sahaja)	Pindaan FASAL 6, SUMBER KEWANGAN, 1. Klausula 6.4, daripada “RM Tidak Berkenaan” kepada “RM 1,000.00 (ringgit Malaysia Satu Ribu Sahaja.” 2. Klausula 6.10, daripada “Tiada” kepada “Pertubuhan ini boleh menjalankan kegiatan ekonomi seperti menjual, membeli, melabur, menyewa, memiliki harta alih dan tidak

5. Ahli yang membiarkan hutang yurannya lebih daripada dua (2) tahun akan menerima surat peringatan yang ditandatangani oleh atau wakil Setiausaha, dan hilanglah hak-hak keistimewaannya sebagai ahli sehingga hutangnya telah dijelaskan. 6. Ahli yang membiarkan hutangnya sebanyak lebih dari jumlah yuran bagi tiga (3) tahun dengan sendirinya terhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan dan Jawatankuasa boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah diambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuashati yang ahli itu telah menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu. 7. Jawatankuasa mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang telah membiarkan keahliannya terlucut disebabkan hutang. 8. Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dipungut dengan persetujuan mesyuarat agung ahli-ahli. Sekiranya ada ahli yang mungkir membayar wang yuran tersebut dalam tempoh yang telah ditetapkan, maka wang itu akan dianggap sama seperti hutang yuran tahun. 9. Sumbangan Pertubuhan ini dibenarkan untuk menerima sumbangan dalam bentuk wang dan barangan. Sumbangan berbentuk wang hendaklah diisytiharkan dengan jelas dan tepat dalam Penyata Tahunan pertubuhan. 10. Kegiatan Ekonomi Tiada	5. Ahli yang membiarkan hutang yurannya lebih daripada dua (2) tahun akan menerima surat peringatan yang ditandatangani oleh atau wakil Setiausaha, dan hilanglah hak-hak keistimewaannya sebagai ahli sehingga hutangnya telah dijelaskan. 6. Ahli yang membiarkan hutangnya sebanyak lebih dari jumlah yuran bagi tiga (3) tahun dengan sendirinya terhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan dan Jawatankuasa boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah diambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuashati yang ahli itu telah menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu. 7. Jawatankuasa mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang telah membiarkan keahliannya terlucut disebabkan hutang. 8. Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dipungut dengan persetujuan mesyuarat agung ahli-ahli. Sekiranya ada ahli yang mungkir membayar wang yuran tersebut dalam tempoh yang telah ditetapkan, maka wang itu akan dianggap sama seperti hutang yuran tahun. 9. Sumbangan Pertubuhan ini dibenarkan untuk menerima sumbangan dalam bentuk wang dan barangan. Sumbangan berbentuk wang hendaklah diisytiharkan dengan jelas dan tepat dalam Penyata Tahunan pertubuhan. 10. Kegiatan Ekonomi Pertubuhan ini boleh menjalankan kegiatan ekonomi seperti menjual, membeli, melabur, menyewa, memiliki harta alih dan tidak alih serta lain-lain kegiatan ekonomi.	alih serta lain-lain kegiatan ekonomi.”
--	---	---

FASAL 7 MESYUARAT AGUNG 1. Pengelolaan Pertubuhan ini terserah kepada mesyuarat agung ahli-ahli. Sekurang- kurangnya satu perdua (1/2) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi atau dua kali jumlah ahli Jawatankuasa, mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat. 2. Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada 30 hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuasa; dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang telah ditangguhkan itu, maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda perlembagaan pertubuhan. 3. Mesyuarat Agung Tahunan bagi Pertubuhan hendaklah diadakan dalam tempoh dalam tempoh 12 bulan daripada tarikh Mesyuarat Agung Tahunan terakhir pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Agenda Mesyuarat Agung Tahunan adalah: i. mempertimbangkan laporan Jawatankuasa berkenaan aktiviti pertubuhan yang lalu; ii. mempertimbangkan laporan Bendahari dan penyata kewangan yang telah diaudit; iii. memilih ahli-ahli Jawatankuasa dan melantik Juruaudit (jika berkenaan) iv. menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.	FASAL 7 MESYUARAT AGUNG 1. Pengelolaan Pertubuhan ini terserah kepada mesyuarat agung ahli-ahli. Sekurang- kurangnya satu perdua (1/2) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi atau dua kali jumlah ahli Jawatankuasa, mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat. 2. Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada 30 hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuasa; dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang telah ditangguhkan itu, maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda perlembagaan pertubuhan. 3. Mesyuarat Agung Tahunan bagi Pertubuhan hendaklah diadakan dalam tempoh dalam tempoh 12 bulan daripada tarikh Mesyuarat Agung Tahunan terakhir pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Agenda Mesyuarat Agung Tahunan adalah: i. mempertimbangkan laporan Jawatankuasa berkenaan aktiviti pertubuhan yang lalu; ii. mempertimbangkan laporan Bendahari dan penyata kewangan yang telah diaudit; iii. memilih ahli-ahli Jawatankuasa dan melantik Juruaudit (jika berkenaan) iv. menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.	Tiada pindaan
--	--	----------------------

4. Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan diadakan satu agenda mesyuarat termasuk salinan minit mesyuarat dan laporan aktiviti tahunan serta penyata kira-kira Pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan dokumen-dokumen ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan Pertubuhan. 5. Mesyuarat Agung Khas bagi pertubuhan ini boleh diadakan: i. bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa; atau ii. atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang dari satu perlima 1/5 dari jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan ini hendaklah dihantar kepada Setiausaha Pertubuhan. 6. Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu. 7. Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli-ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat. 8. Fasal 7(1) dan 7(2) di dalam perlembagaan ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan terpakai untuk Mesyuarat Agung Khas, tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Agung	4. Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan diadakan satu agenda mesyuarat termasuk salinan minit mesyuarat dan laporan aktiviti tahunan serta penyata kira-kira Pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan dokumen-dokumen ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan Pertubuhan. 5. Mesyuarat Agung Khas bagi pertubuhan ini boleh diadakan: i. bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa; atau ii. atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang dari satu perlima 1/5 dari jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan ini hendaklah dihantar kepada Setiausaha Pertubuhan. 6. Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu. 7. Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli-ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat. 8. Fasal 7(1) dan 7(2) di dalam perlembagaan ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan terpakai untuk Mesyuarat Agung Khas, tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli itu, maka mesyuarat tersebut hendaklah	
--	--	--

Khas atas permintaan ahli-ahli itu, maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa 6 bulan dari tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan. 9. Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli satu salinan minit Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Khas dalam tempoh 3 bulan setelah selesainya mesyuarat itu.	dibatalkan dan dalam masa 6 bulan dari tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan. 9. Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli satu salinan minit Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Khas dalam tempoh 3 bulan setelah selesainya mesyuarat itu.	
FASAL 8 JAWATANKUASA 1. Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pegawai Pertubuhan hendaklah dipilih dua tahun sekali di dalam Mesyuarat Agung Tahunan: Seorang Pengerusi Seorang Timbalan Pengerusi Seorang Setiausaha Seorang Penolong Setiausaha Seorang Bendahari orang Ahli Jawatankuasa Biasa 2. Pemegang-pemegang jawatan Pertubuhan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Pertubuhan ini hendaklah terdiri dari Warganegara Malaysia. 3. Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli di dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Semua pegawai boleh dipilih semula dua tahun sekali. 4. Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Pertubuhan mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh mesyuarat agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh mengambil	FASAL 8 JAWATANKUASA 1. Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Majlis MyParks dan Pegawai Pertubuhan hendaklah dipilih dua tahun sekali di dalam Mesyuarat Agung Tahunan : vii. Seorang Presiden viii. Seorang Timbalan Presiden ix. Seorang Setiausaha x. Seorang Penolong Setiausaha xi. Seorang Bendahari xii. Empat orang Ahli Majlis 2. Pemegang-pemegang jawatan Pertubuhan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Pertubuhan ini hendaklah terdiri dari Warganegara Malaysia. 3. Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli di dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Semua ahli majlis boleh dipilih semula dua tahun sekali. 4. Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Pertubuhan mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh mesyuarat agung. Jawatankuasa	Pindaan FASAL 8, JAWATANKUASA, 1. Klausula 8.1., pindaan dengan tambahan nama jawatankuasa "Majlis MyParks dan" sebelum perkataan Pegawai Pertubuhan, dan pindaan daripada "Pengerusi" kepada "Presiden", "Timbalan Pengerusi" kepada "Timbalan Presiden" dan "orang" kepada "Empat orang" 2. Klausula 8.7, pindaan daripada "3 kali" kepada "2 kali".

tindakan yang bertentangan dengan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan mesyuarat agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun yang lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung. 5. Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya 4 kali dalam setahun. Notis bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli Jawatankuasa 7 hari terlebih dahulu. Pengerusi dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 4 orang ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat 6. Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan dari ahli-ahli Jawatankuasa secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa: i. Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa; ii. Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap itu; dan	seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan mesyuarat agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun yang lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung. 5. Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya 4 kali dalam setahun. Notis bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli Jawatankuasa 7 hari terlebih dahulu. Pengerusi dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 4 orang ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat 6. Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan dari ahli-ahli Jawatankuasa secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa: ii. Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa; iii. Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau	
--	--	--

iii. Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak. Sebarang keputusan yang didapati melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan dalam minit. 7. Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghadiri mesyuarat Jawatankuasa tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan. 8. Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik ahli yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung Tahunan diadakan. 9. Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan Pertubuhan, dan melantik pengurus dan kakitangan yang difikirkan mustahak. Ia boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, engkar menjalankan keputusan Jawatankuasa, atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Pertubuhan. 10. Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa Kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa.	bantahan mereka terhadap itu; dan iv. Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak. Sebarang keputusan yang didapati melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan dalam minit. 7. Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghadiri mesyuarat Jawatankuasa dua kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan. 8. Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik ahli yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung Tahunan diadakan. 9. Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan Pertubuhan, dan melantik pengurus dan kakitangan yang difikirkan mustahak. Ia boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, engkar menjalankan keputusan Jawatankuasa, atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Pertubuhan. 10. Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa Kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan	
---	--	--

11. Jawatankuasa yang lama hendaklah menyerahkan semua dokumen Pertubuhan seperti sijil pendaftaran, perlembagaan berdaftar, salinan Penyata Tahunan, surat-surat maklumbalas, buku-buku akaun, buku bank, cek dan resit, geran-geran tanah, senarai aset dan sebagainya kepada Jawatankuasa baru.	11. Jawatankuasa yang lama hendaklah menyerahkan semua dokumen Pertubuhan seperti sijil pendaftaran, perlembagaan berdaftar, salinan Penyata Tahunan, surat-surat maklumbalas, buku-buku akaun, buku bank, cek dan resit, geran-geran tanah, senarai aset dan sebagainya kepada Jawatankuasa baru.	
FASAL 9 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI 1. Pengerusi, dalam tempoh menyandang jawatannya, hendaklah menjadi Pengerusi semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani minit mesyuarat bila ia diluluskan. 2. Timbalan Pengerusi hendaklah memangku jawatan Pengerusi semasa ketiadaannya. 3. Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Pertubuhan mengikut perlembagaan dan hendaklah ia menjalankan semua perintah mesyuarat agung dan jawatankuasa. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua rekod dan dokumen Pertubuhan, kecuali buku-buku akaun dan dokumen kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi maklumat terperinci ahli mengikut kategori seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah	FASAL 9 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI 1. Presiden, dalam tempoh menyandang jawatannya, hendaklah menjadi pengerusi semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani minit mesyuarat bila ia diluluskan. 2. Timbalan Presiden hendaklah memangku jawatan Presiden semasa ketiadaannya. 3. Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Pertubuhan mengikut perlembagaan dan hendaklah ia menjalankan semua perintah mesyuarat agung dan jawatankuasa. Beliau bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua rekod dan dokumen Pertubuhan, kecuali buku-buku akaun dan dokumen kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi maklumat terperinci ahli mengikut kategori seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah kediaman tiap-tiap	Pindaan FASAL 9, KEWAJIPAN PEGAWAI, 2. Klausula 9.1., pindaan daripada "Pengerusi" kepada "Presiden", dan "Pengerusi" kepada "pengerusi". 3. Klausula 9.3, pindaan daripada "Ia" kepada "Beliau". 4. Klausula 9.5, pindaan daripada "Dia" kepada "Beliau".

kediaman tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat. 4. Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerjanya dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha. 5. Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Pertubuhan. Dia hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya atas ketepatan penyata kewangan pertubuhan yang terdiri daripada penyata penerimaan dan perbelanjaan serta kunci kira-kira. 6. Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Jawatankuasa dalam menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.	ahli. Beliau hendaklah hadir dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat. 4. Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerjanya dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha. 5. Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Pertubuhan. Beliau hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya atas ketepatan penyata kewangan pertubuhan yang terdiri daripada penyata penerimaan dan perbelanjaan serta kunci kira-kira. 6. Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Jawatankuasa dalam menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.	
FASAL 10 KEWANGAN 1. Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam perlembagaan ini wang Pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara-perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Pertubuhan, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah juruaudit. 2. Bendahari dibenarkan menyimpan wang tunai tidak lebih daripada RM 500.00 (Ringgit Malaysia Lima Ratus Sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih dari jumlah itu mestilah dalam tempoh 7 hari	FASAL 10 KEWANGAN 1. Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam perlembagaan ini wang Pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara-perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Pertubuhan, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah juruaudit. 2. Bendahari dibenarkan menyimpan wang tunai tidak lebih daripada RM 500.00 (Ringgit Malaysia Lima Ratus Sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih dari jumlah itu mestilah dalam tempoh 7 hari dimasukkan ke	Pindaan FASAL 10, KEWANGAN, 3. Klausu 10.3, pindaan daripada "Pengerusi" kepada "Presiden". 4. Klausu 10.4, pindaan daripada "dengan tidak diluluskan" kepada "tanpa kelulusan".

dimasukkan ke dalam akaun bank atas nama Pertubuhan. 3. Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari akaun Pertubuhan hendaklah ditandatangani bersama oleh Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari. Walaubagaimanapun, Jawatankuasa berhak melantik sesiapa antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau pengeluaran wang Pertubuhan semasa ketiadaan mana-mana penandatangan tersebut. 4. Perbelanjaan yang lebih daripada RM 10000.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM 50000.00 (Ringgit Malaysia Lima Puluh Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran mesyuarat agung terlebih dahulu. Perbelanjaan RM 10000.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu Sahaja) dan ke bawah bagi sesuatu masa boleh diluluskan bersama oleh Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari. 5. Penyata kewangan bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Juruaudit yang dilantik di bawah Fasal 11 perlembagaan ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kewangan yang telah diaudit itu hendaklah diedarkan untuk makluman ahli-ahli dan dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut. Setiap salinan tersebut hendaklah dibekalkan untuk	dalam akaun bank atas nama Pertubuhan. 3. Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari akaun Pertubuhan hendaklah ditandatangani bersama oleh Presiden, Setiausaha dan Bendahari. Walaubagaimanapun, Jawatankuasa berhak melantik sesiapa antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau pengeluaran wang Pertubuhan semasa ketiadaan mana-mana penandatangan tersebut. 4. Perbelanjaan yang lebih daripada RM 10,000.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar tanpa kelulusan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM 50,000.00 (Ringgit Malaysia Lima Puluh Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran mesyuarat agung terlebih dahulu. Perbelanjaan RM 10,000.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu Sahaja) dan ke bawah bagi sesuatu masa boleh diluluskan bersama oleh Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari. 5. Penyata kewangan bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Juruaudit yang dilantik di bawah Fasal 11 perlembagaan ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kewangan yang telah diaudit itu hendaklah diedarkan untuk makluman ahli-ahli dan dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut. Setiap salinan tersebut hendaklah dibekalkan untuk	
--	--	--

makluman ahli di tempat urusan Pertubuhan. 6. Tahun kewangan Pertubuhan ini hendaklah bagi tempoh 12 bulan iaitu bermula dari 1 Januari .	makluman ahli di tempat urusan Pertubuhan. 6. Tahun kewangan Pertubuhan ini hendaklah bagi tempoh 12 bulan iaitu bermula dari 1 Januari.	
FASAL 11 JURUAUDIT 1. Dua orang yang bukannya pegawai Pertubuhan hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan sebagai Juruaudit. Mereka yang memegang jawatan selama dua tahun boleh dilantik semula. 2. Juruaudit adalah dikehendaki memeriksa penyata kewangan Pertubuhan bagi setiap tahun. Juruaudit hendaklah membuat perakuan dan menandatangani penyata kewangan tersebut untuk pertimbangan Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Pengerusi mengaudit penyata kewangan Pertubuhan pada bila-bila masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.	FASAL 11 JURUAUDIT 1. Dua orang yang bukannya pegawai Pertubuhan hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan sebagai Juruaudit. Mereka yang memegang jawatan selama dua tahun boleh dilantik semula. 2. Juruaudit adalah dikehendaki memeriksa penyata kewangan Pertubuhan bagi setiap tahun. Juruaudit hendaklah membuat perakuan dan menandatangani penyata kewangan tersebut untuk pertimbangan Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Pengerusi mengaudit penyata kewangan Pertubuhan pada bila-bila masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.	Tiada pindaan
FASAL 12 PENTADBIR HARTA 1. Segala harta tidak alih Pertubuhan hendaklah didaftarkan atas nama Pertubuhan dan segala surat cara pelaksanaan berkaitan dengan harta ini dianggap sah dan berkuatkuasa seolah-olah ianya telah dilaksanakan oleh seorang tuan punya berdaftar dengan syarat surat cara itu disempurnakan oleh 3 orang pemegang jawatan pertubuhan pada masa itu yang mana perlantikan mereka disahkan melalui sijil perakuan yang dikeluarkan oleh Pendaftar Pertubuhan dan dimeteri dengan meteri Pertubuhan.	FASAL 12 PENTADBIR HARTA 1. Segala harta tak alih Pertubuhan hendaklah didaftarkan atas nama Pertubuhan dan segala surat cara pelaksanaan berkaitan dengan harta ini dianggap sah dan berkuatkuasa seolah-olah ianya telah dilaksanakan oleh seorang tuan punya berdaftar dengan syarat surat cara itu disempurnakan oleh 3 orang pemegang jawatan pertubuhan pada masa itu yang mana perlantikan mereka disahkan melalui sijil perakuan yang dikeluarkan oleh Pendaftar	Pindaan FASAL 12, PENTADBIR HARTA, 5. Klausa 12.1. dan 12.2, pindaan daripada "tidak" kepada "tak"

2. Harta tidak alih Pertubuhan tidak boleh dijual, digadai, ditarik balik atau ditukar milik tanpa persetujuan Mesyuarat Agung.	Pertubuhan dan dimeteri dengan meteri Pertubuhan. 2. Harta tak alih Pertubuhan tidak boleh dijual, digadai, ditarik balik atau ditukar milik tanpa persetujuan Mesyuarat Agung.	
FASAL 13 TAFSIRAN PERLEMBAGAAN PERTUBUHAN 1. Dalam tempoh diantara dua Mesyuarat Agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada perlembagaan ini dan Jawatankuasa, jika perlu, boleh memutuskan perkara-perkara yang kurang jelas di dalam perlembagaan ini. 2. Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dalam mesyuarat agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan Mesyuarat Agung.	FASAL 13 TAFSIRAN PERLEMBAGAAN PERTUBUHAN 1. Dalam tempoh di antara dua Mesyuarat Agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada perlembagaan ini dan Jawatankuasa, jika perlu, boleh memutuskan perkara-perkara yang kurang jelas di dalam perlembagaan ini. 2. Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dalam mesyuarat agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan Mesyuarat Agung.	Tiada pindaan
FASAL 14 PENASIHAT/PENAUNG 1. Jawatankuasa boleh, jika difikirkan perlu, melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat/Penaung bagi Pertubuhan ini dengan syarat orang yang dilantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis terlebih dahulu.	FASAL 14 PENASIHAT/PENAUNG 1. Jawatankuasa boleh, jika difikirkan perlu, melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat/Penaung bagi Pertubuhan ini dengan syarat orang yang dilantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis terlebih dahulu.	Tiada pindaan
FASAL 15 LARANGAN 1. Sebarang bentuk perjudian seperti yang ditafsirkan dalam Akta Rumah Judi Terbuka, 1953 adalah dilarang di premis pertubuhan. 2. Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu	FASAL 15 LARANGAN 1. Sebarang bentuk perjudian seperti yang ditafsirkan dalam Akta Rumah Judi Terbuka, 1953 adalah dilarang di premis pertubuhan. 2. Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu	Tiada pindaan

perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan pekerja seperti definisi di dalam Akta Kesatuan Pekerja 1959. 3. Pertubuhan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama Pertubuhan atau pegawai-pegawai atau Jawatankuasa atau ahli, tanpa kelulusan dari pihak berkuasa yang berkenaan. 4. "Faedah" seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan 1966, tidaklah boleh diberikan oleh Pertubuhan kepada mana-mana ahlinya. 5. Semua wang dan keuntungan yang didapati oleh Pertubuhan ini hasil dari penyertaannya dalam kegiatan ekonomi hendaklah disalurkan kembali kepada pertubuhan bagi mencapai matlamat pertubuhan ini dan tidak boleh digunakan untuk membayar faedah, keuntungan atau bonus kepada mana-mana ahli Pertubuhan. Sungguhpun begitu peruntukan ini tidak menghalang sebarang pembayaran gaji atau perbelanjaan pentadbiran atau kedua-duanya kepada mana-mana ahli atau pekerja Pertubuhan.	perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan pekerja seperti definisi di dalam Akta Kesatuan Pekerja 1959. 3. Pertubuhan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama Pertubuhan atau pegawai-pegawai atau Jawatankuasa atau ahli, tanpa kelulusan dari pihak berkuasa yang berkenaan. 4. "Faedah" seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan 1966, tidaklah boleh diberikan oleh Pertubuhan kepada mana-mana ahlinya. 5. Semua wang dan keuntungan yang didapati oleh Pertubuhan ini hasil dari penyertaannya dalam kegiatan ekonomi hendaklah disalurkan kembali kepada pertubuhan bagi mencapai matlamat pertubuhan ini dan tidak boleh digunakan untuk membayar faedah, keuntungan atau bonus kepada mana-mana ahli Pertubuhan. Sungguhpun begitu peruntukan ini tidak menghalang sebarang pembayaran gaji atau perbelanjaan pentadbiran atau kedua-duanya kepada mana-mana ahli atau pekerja Pertubuhan.	
FASAL 16 PINDAAN PERLEMBAGAAN 1. Perlembagaan ini tidak boleh dipinda kecuali dengan keputusan Mesyuarat Agung. Permohonan untuk pindaan perlembagaan hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan Mesyuarat Agung yang meluluskan pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai daripada tarikh	FASAL 16 PINDAAN PERLEMBAGAAN 1. Perlembagaan ini tidak boleh dipinda kecuali dengan keputusan Mesyuarat Agung. Permohonan untuk pindaan perlembagaan hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan Mesyuarat Agung yang meluluskan pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai	Tiada pindaan

pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.	daripada tarikh pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.	
FASAL 17 PEMBUBARAN 1. Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima (3/5) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi dalam suatu mesyuarat agung yang dipanggil khas kerananya. 2. Sekiranya Pertubuhan hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Pertubuhan yang sah mengikut perlembagaan hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam mesyuarat agung berkenaan. 3. Permohonan pembubaran ini hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 14 hari dari tarikh keputusan pembubaran itu.	FASAL 17 PEMBUBARAN 1. Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima (3/5) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi dalam suatu mesyuarat agung yang dipanggil khas kerananya. 2. Sekiranya Pertubuhan hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Pertubuhan yang sah mengikut perlembagaan hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam mesyuarat agung berkenaan. 3. Permohonan pembubaran ini hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 14 hari dari tarikh keputusan pembubaran itu. 4.	Tiada pindaan
FASAL 18 BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA 1. Bendera - - Keterangan - 2. Lambang - Keterangan Logo pertubuhan ini berbentuk bulat dimana nama penuh pertubuhan di tulis disekeliling bulatan tersebut. Ditengah-tengah bulatan tertera peta Malaysia dan gambar pokok dan rumah. MyParks dibawah peta itu bermaksud nama ringkas pertubuhan. Perkataan	FASAL 18 BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA 1. Bendera - - Keterangan - 2. Lambang  Keterangan Logo pertubuhan ini merupai	Pindaan FASAL 18 BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA 2. Pindaan adalah merupakan tambahan imej logo MyParks dan pindaan terhadap keterangan terhadap lambang/ logo MyParks secara keseluruhan

MyParks adalah ringkasan daripada “Malaysia Parks, Amenity and Recreation Society”. Warna kuning dalam bulatan (dalam) bermaksud budaya bangsa yang mencorak tanahair menjadi identiti tersendiri yang menjadi sumber taman, ameniti dan rekreasi negara. Warna hijau dibulatan luar lambang menunjukkan taman sebagai kawasan asas rekreasi dan ameniti di Malaysia. Lakaran rumah, pokok dan kehidupan semulajadi menggambarkan karakter dan identiti yang sinonim dengan taman, rekreasi dan ameniti yang wujud di Malaysia sejak zaman berzaman. Peta grafik Semenanjung Tanah Melayu dan Borneo menunjukkan konteks geografi Malaysia dimana taman ameniti dan rekreasi mempunyai persamaan dari segi karakter landskap, budaya dan alam semulajadi. 3. Lencana — Keterangan -	gabungan tiga petak trapezoid warna (biru, hijau dan kuning) yang bertindan yang dihubungkan dengan lakaran sebatang pokok. Lakaran sebatang pokok melambangkan naungan ekologi atau kehijauan yang merupakan manfaat utama sesuatu taman. Nama singkatan pertubuhan dalam Bahasa Inggeris iaitu MyParks di tulis di sebelah kanan bawah gabungan trapezoid tersebut dimana di bawahnya dicatitkan perkataan Malaysia untuk menekankan status kebangsaan pertubuhan ini. Perkataan MyParks adalah ringkasan daripada “Malaysia Parks, Amenity and Recreation Society”. Warna kuning membawa maksud komuniti serta budaya bangsa yang mencorak tanahair. Warna hijau melambangkan sumber semula jadi yang menunjukkan taman sebagai kawasan asas rekreasi dan ameniti di Malaysia. Warna biru mewakili keharmonian dan keseimbangan alam semula jadi dan faedah sosio ekonomi kepada penduduk Malaysia. 3. Lencana — Keterangan -	
---	--	--

6.2 PERHUBUNGAN ANTARABANGSA

JAWATANKUASA PERHUBUNGAN ANTARABANGSA		
1.	Dato' Ismail Ngah	Pengerusi
2.	Dr Ahmad Nazrin	AJKK
3.	Dr Kamarul	AJKK

6.3 Perwakilan MyParks ke World Urban Parks Organization (WUP)

MyParks seharusnya merasa bertuah kerana mempunyai wakil didalam World Urban Park (WUP) yang merupakan badan induk diperingkat dunia yang mempelopori bidang taman, rekreasi dan ameniti. MyParks dan Pusat Pengajian Taman dan Ameniti UiTM adalah merupakan ahli Institusi kepada WUP.

Ahli-ahli yang mewakili Malaysia di peringkat antarabangsa dan memegang jawatan di peringkat WUP adalah:

- i. YBhg Dato' Ismail Ngah, World Urban Parks Board Member
- ii. Dr. Noor Azlin Yahya, World Urban Parks Asia Pacific Committee Member
- iii. Dr. Nor Akmar Abdul Aziz, Secretary, World Urban Parks Asia Pacific
- iv. Sr. Dr. Ahmad Nazrin Aris Anuar, World Park Academy Committee Member
- v. Pn Hj Rotina Mohd Daik, Large Scale Urban Parks Committee Member

WUP Board Meeting yang diadakan pada 16 April 2021, antara intipati mesyuarat termasuklah perbincangan budget, key events, key congresses and conferences and global partners. Mesyuarat juga turut membincangkan:

- WUP Covid19 Response Plan.
- Key Events termasuk World Parks Week yang disambut pada bulan April setiap tahun.

- Urban Parks Urban Futures yang merupakan siri dialog antara pemegang taruh.
- Webinar termasuk sekurang kurangnya 9 webinar yang memberi penekanan kepada Priority: Pathway to Recovery – Wellbeing & Resilience
- Campaigns termasuk National Park Cities, Emerging Leaders Program dan 10-20-30 Parks for All.

Selain daripada Mesyuarat WUP juga giat melaksanakan promosi melalui penerbitan World Urban Parks Newsletter secara bulanan. Webinar, Kongres dan Simposium antarabangsa turut juga diadakan. Antaranya termasuklah:

- 2020 Virtual World Congress. Parks For All : The Courage to Grow a Greener Future. 20-27 November 2020. Tirana.
- Green Pavlova Online 2021 pada 27 May 2021, di Rotorua, New Zealand oleh WUP Asia Pasifik.
- World Urban Parks Japan International Symposium 2021 – The Role of Open Spaces to Enrich our life in “New Normal” pada 19 May 2021.

Kesemua acara tersebut diatas turut dihadiri oleh beberapa ahli MyParks terutama oleh Dato Ismail selaku WUP Board Member dan Presiden MyParks Dr Noor Azlin. Sebagai pengiktirafan hubungan dan jalinan kerjasama baik antara WUP, MyParks dan Jabatan Landskap Negara, Presiden WUP Jayne Miller turut dijemput untuk memberikan ucapan aluan kepada peserta seminar hybrid sempena Sambutan Hari Landskap Negara yang diadakan pada bulan Mac 2021.

Melihat kepada banyak aktiviti yang bermanfaat dijalankan oleh WUP adalah wajar bagi MyParks mengambil peluang untuk terus aktif dan menyokong serta berkolaborasi dengan WUP.

International Large Urban Parks Award 2021

Tuan Bendahari MyParks, Sr. Dr. Ahmad Nazrin Aris Anuar telah menerima perlantikan beliau sebagai Jury ILUPA 2021. Tahniah kepada Dr. Nazrin di atas perlantikan itu daripada seluruh keluarga MyParks.



Meet the Jury: Ahmad Anuar

Ahmad Nazrin Anis Anuar is from Malaysia. He works as Senior Lecturer/Head at Centre of Studies for Park and Amenity Management, Faculty of Architecture Planning and Surveying at the University of Technology MARA. He has a PhD in Development Science (Tourism Management) from National University of Malaysia. Previously he has worked for Environment Executives at Putrajaya Holdings which handle many projects for Putrajaya development such as Government Building, School, Landscaping, Park and amenities. He has been a member of WUP since 2017.

WUP Asia Pacific Region

Laporan oleh Dr. Nor Akmar Abdul Aziz, Executive Officer of the World Urban Parks Asia Pacific.

WUP Asia Pacific Region telah mengadakan sebanyak 8 mesyuarat WUP AP sejak Februari 2021 di mana pelan strategik WUP Asia Pacific telah pun dimuktamadkan untuk membangun and memantapkan sistem sokongan, keahlian, pakatan dan pemeriharaan (Advocacy, Membership, Alliances and Governance).

Pada 24 Mac 2021, Dr. Noor Azlin bersama rakan sejawatannya daripada New Zealand, Phillippines dan Australia telah mewakili WUP AP dalam pembentangan kertas kerja di WUP North America Region Webinar.

Lima Ahli MyParks telah menghadiri World Urban Parks 2020 World Congress secara maya di Tirana, Albania pada 20-27 November 2020. Mereka terdiri daripada YBhg Dato' Ismail Ngah (Ex-Officio MyParks), Dr. Noor Azlin Yahya (Presiden MyParks), Pn Hj Rotina Mohd Daik (Timbalan Presiden MyParks), LAr. Noriah Mat (Setiausaha MyParks) dan Pn Nur Suriani Salleh (Pen. Setiausaha MyParks).

World Urban Parks: 2020 World Congress Nov 20-27 2020



Introduction

There have been moments in the history of the world where the importance of leadership has been paramount to the future of civilization. In the time of this global pandemic and growing voices demanding immediate attention addressing inequities in society, we are looking for inspirational leadership to provide a path for not only recovery but for a better and equitable future for all. It is our moment to create, encourage and give a voice to this leadership.

The World Urban Parks Congress Tirana 2020 focused on Leadership to create green cities - **"Parks For All - The Courage to Grow a Greener Future"**, which is particularly relevant in these challenging times where nature and equitable access to nature are often missing in our cities.

Three major themes for the Congress focused on:

A Message From Tirana

The City of Tirana welcomed the first Virtual World Urban Parks Congress in 2020. Tirana is a City that reflects the spirit of the importance of parks. Tirana, and Albania as a whole, reflect the changing nature of cities that are emerging throughout the 21st century, as we see a dramatic growth of urban-dwelling populations. The opportunity to create unique cities has been a central theme as Albania and Tirana have evolved. It is a young city with youthful ambitions. Tirana became the capital of Albania in 1920. This year marks the centennial celebration with a reflection upon the city's first hundred years, while looking forward with a bold vision for 2030 that has been defined as a plan for landscape-recovery based on the broad concept of **Parks for All**.



19 Mei 2021, Dr. Noor Azlin Yahya, Presiden MyParks telah menghadiri World Urban Parks Japan International Symposium 2021 (virtual).



3 September 2021, Ahli MyParks dan Executive Office, WUP AP, Dr. Nor Akmar Abdul Aziz membentangkan kertas kerja beliau bertajuk *Urban Green Space and its Impact on Human Health* di Institute of Environment and Recreation Management IERM Virtual Convention dengan thema CEMETERIES AND FATALITIES AND URBAN GREENING pada 2-3 September 2021.

6.3 KOMUNIKASI STRATEGIK & PROMOSI

JAWATANKUASA KOMUNIKASI STRATEGIK & PROMOSI		
1.	LAr. Noriah Mat	Pengerusi
2.	Puan Nur Suriani Salleh	Setiausaha
3.	Dr. Noor Azlin Yahya	AJKK
4.	Puan Hajah Rotina Mohd Daik	AJKK
5.	Dr. Kamarul Bahrain Shuib	AJKK – MyParks FB
6.	Dr. Rabiatul Adawiyah Nasir	AJKK
7.	LAr. Norhaliza Hanifah	AJKK
8.	Puan Zarina Mohamad Napiah	Byou Supply & Services

Website MyParks

MyParks telah melancarkan Website rasmi pertubuhan pada Mesyuarat Agung Tahunan 2020 yang lepas dengan memuatkan naik aktiviti pertubuhan untuk menampilkan kehadiran MyParks agar mampu berhubung dengan para ahli serta orang ramai.



Laman sesawang MyParks (Website) boleh di Internet telah memudahkan pengurusan Pertubuhan dari pelbagai aspek:

1. Internet presence of MyParks
2. Reaching out to potential members
3. Easing Membership Registration
4. Information sharing regarding MyParks activities with members and public
5. Feature articles on Parks and Park Management
6. Holiday Greetings

Berdasarkan kepada input daripada Ahli Majlis dan para Ahli, MyParks website telah dibangunkan oleh Byou Supply and Services dengan dilengkapi website management services yang berasas kontrak tahunan. Website terbahagi kepada dua bahagian, (1) *Public access* dan (2) *Member access Only* yang dilindungi oleh katalaluan (*password*) dimana ahli boleh membuat rujukan terhadap maklumat keahlian masing-masing.

Drop-down button yang terdapat di Hone screen to memudahkan navigation adalah:

1. Home
2. About Us
3. Membership
4. Program & Activities
5. Feature Articles
6. Publication
7. Contact Us

MyParks FB: facebook.com/myparks

Selain MyParks website, MyParks juga masih terus berada di facebook dengan dikendalikan oleh Dr. Kamarul Bahrain Shuib.





Cabaran

Antara cabaran yang dihadapi adalah:

- Memastikan maklumat terkini yang penting bagi Pertubuhan dimuat naik pada masa yang ditetapkan
- Memasti maklumat yang sahih dan MyParks tidak terdedah kepada risiko legal seperti litigasi dan sebagainya serta untuk menjaga nama baik pertubuhan
- Memperoleh maklumat seperti Feature Articles daripada para Ahli untuk dimuatnaik bagi tujuan pendidikan dan perkongsian pengetahuan
- Memperoleh sumber dana dan kewangan daripada iklan sesawang
- Mengimbangi kos dan perbelanjaan untuk website tetap 'live' di alam maya.

Bajet dan Kos

Pembangunan website berharga sebanyak RM 5,000.00 yang merangkumi belanja website design, domain fee (myparks.org.my), web hosting (Wordpress Standard Plan), content management dan unlimited uploading untuk tempoh satu tahun daripada Oktober 2021 hingga September 2021.

Pengurusan website bagi tahun kedua daripada Oktober 2021 hingga September 2022 adalah sebanyak RM 400.00 sahaja setahun.

Kos rekabentuk bagi paparan di laman web adalah bergantung kepada tahap kerumitan penyediaan setiap paparan. Kebanyakan rekabentuk paparan web MyParks adalah diusahakan sendiri atau disediakan oleh web manager secara FOC. Hanya paparan backdrop bagi MyParks Webinar Series yang dibayar oleh MyParks sebanyak RM 100.00 sahaja.



6.4 AMALAN PROFESIONAL

JAWATANKUASA AMALAN PROFESIONAL		
1.	Puan Hajah Rotina Mohd Daik	Ketua
2.	Dato' Shaharuddin Mohamad Ismail	AJKK
3.	Dr. Rabiatul Adawiyah Nasir	AJKK
4.	Dr. Noor Azlin Yahya	AJKK

MyParks dan Hari Landskap Negara 2021

MyParks amat berbesar hati sebagai rakan usahasama kepada Jabatan Landskap Negara (JLN) di dalam menjayakan Hari Landskap Negara 2021. MyParks juga mengucapkan ribuan terima kasih kepada pihak JLN kerana sudi menjemput MyParks berganding bahu mengupaskan hala tuju industri landskap ke hadapan melalui Seminar secara maya bertajuk “Towards the Future Landscape – Localizing Sustainable Development Goals”.





Presiden MyParks Dr. Noor Azlin Yahya telah membentangkan satu kertas kerja yang bertajuk “Parks Contributions in Achieving Sustainable Development Goals (SDG)”.

Chair of World Urban Parks (WUP) Ms Jayne Miller telah hadir di seminar secara maya Hari Landskap Negara 2021 untuk menyampaikan warkah daripada World Urban Parks Organization bertajuk “Message from World Urban Parks”.

6.5 MYPARKS WEBINAR SERIES



MyParks WEBINAR SERIES - Organizing Committee 2021

- | | |
|---|------------------|
| 1. Dato' Ismail Ngah | Advisor |
| 2. Dr. Noor Azlin Yahya | Chair |
| 3. Puan Hajah Rotina Mohd Daik | Co-Chair |
| 4. LAr. Noriah Mat | Secretary |
| 5. Puan Nur Suriani Salleh | Asst Secretary |
| 6. Sr. Dr. Ahmad Nazrin Aris Bin Anuar | Treasurer |
| 7. Dato' Shaharuddin Bin Mohamad Ismail | Promotion - UKM |
| 8. Ts. Dr. Nor Hanisah Mohd Hashim | Promotion - UiTM |
| 9. Dr. Mohd Aswad Ramlan | Promotion - UPM |
| 10. Dr. Nor Akmar Abdul Aziz | Promotion – WUP |

MyParks telah menganjur MyParks Webinar Series W01 pada 25 Ogos 2021 yang lepas dengan penganjuran bersama oleh Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM) dan Jabatan Landskap Negara. FRIM telah berbesar hati untuk menjadi tuan rumah bagi webinar hosting dan MyParks amatlah bersyukur dan mengucapkan ribuan terima kasih kepada pihak FRIM kerana sudi bersama-sama MyParks bagi menjayakan MyParks Webinar Series W01 dan W02 yang dijangka akan diadakan pada bulan Oktober 2021.

MyParks juga ingin mengucapkan ribuan terima kasih kepada Jabatan Landskap Negara di atas kesudian untuk memimpin hala tuju kandungan webinar untuk mengenal pasti peluang dan penyesuaian ke arah pemulihan dan permudahan impak COVID-19 terhadap taman, pengguna taman serta mereka yang bergantung hidup kepada aktiviti melibatkan taman seperti eco-pelancongan.

Dengan kejayaan penganjuran MyParks Webinar Series yang mampu menarik hampir 400 ratus peserta, MyParks amat berharap usaha-usaha pengajuran webinar ini akan terus diadakan dimasa hadapan. Perincian penganjuran webinar MyParks Series adalah seperti berikut:

Webinar W01:

"Parks And Recreation in Malaysia: Adapting to Covid-19 Pandemic"

1. Introduction

MyParks Malaysia is delighted to announce we are organising a series of webinar, co-organised by Forest Research Institute Malaysia (FRIM) and Jabatan Landskap Negara (JLN). This national webinar is organised in two sessions, MyParks Webinar W01 is scheduled on 25th August 2021 and W02 is tentatively to be held on 6th October 2021.

2. Intent of Webinar

The webinar series W01 is meant to provide a platform for park management personnel from federal, state and local authorities to share their experiences and challenges during covid pandemic with the public while W02 seeks to identify opportunities and adjustments for recovery and easing impacts of Covid-19. The topics of discussions will focus on establishing guidelines as a target outcome on how to keep parks safely opened to the public through adherence to standards operating procedures recommended by the Ministry of Health Malaysia, Centers for Disease Control and Prevention and the World Health Organization.

3. Virtual Seminar Platform Through Zoom

MyParks is hosting the MyParks Webinar Series for the first time, where virtual seminar experience brought to speakers and participants on a single platform through Zoom meeting link that are open to all policy makers, researchers, park management personnel, authorities and park users to come together and share ideas and opinions to help MyParks gather a comprehensive knowledge and experiences from all quarters; frontlines, essentials workers, and civilians to form a body of guidelines to allow safe usage of parks, landscapes and open spaces for public activities beneficial to health and welfare of all citizens.

4. Webinar for All Walks of Life

MyParks together with FRIM and JLN, is happy to welcome participants from all walks of life, social, economic and ethnic groups to merge on a neutral all-inclusive platform to bring forth efforts from the ground on safe procedures to operate parks and open spaces going forward living in the world with Covid19 and its variants as the new normal. This effort is led by the government authority JLN, our National Landscape Department and FRIM, our prestigious national forest research institute. Attached herewith is the brochure for Webinar 01 on 25th August 2021, whilst the details for Webinar W02 will be finalised following of the outcome of Series W01.

5. Limited Seats Available, Please Register Early!

Please join us for this important event. The webinar is limited to 300 participants only. You would need to register to join the webinar early. To register and save your seat, please go to <https://forms.gle/Qfrh6xo7f9GNtLCs5> and feel free to share it with your friends.

6. MyParks WEBINARS SERIES – Focus Area

Organiser: MyParks Malaysia
Co-organisers: Forest Research Institute Malaysia (FRIM)
Jabatan Landskap Negara (JLN)
World Urban Park Organization (WUP)

Webinar Series Title: Parks And Recreation in Malaysia: Adapting to Covid-19 Pandemic

MyParks Webinar W01 Date: 25 th August 2021 Time: 10.00 am – 12.00 noon Platform: Zoom Meeting Seats Availability: 300 Only	MyParks Webinar W02 Date: 6 th October 2021 (tentative) Time: 10.00 am – 12.00 noon Platform: Zoom Meeting Seats Availability: 300 Only
Focus Area: (1) Sharing concerns and impacts of Covid-19, (2) Identifying opportunities for parks to recover and stimulate recreational industry, and (3) Identification of adjustment for recovery and easing impacts of Covid-19.	Focus Area: (1) Unpacking Webinar O1, (2) Recovery plan: Opportunities & Adjustments, and (3) Proposal: Health & Safety Guidelines for Parks and Open Spaces.

7. Registration Fee

Professional	:	RM 20.00
Student	:	RM 10.00
MyParks & WUP Member	:	Free
International participant	:	US\$ 10.00

8. Payment

Please make payment to:

Pertubuhan Pengurusan Taman, Ameniti dan Rekreasi Malaysia,

Bank Account No.: 12-177-01-000323-5

Bank: Bank Islam Malaysia Berhad - BIMB

Please append proof of payment in the form of bank transfer slip with reference

Webinar 01 and your name when registering your participation and email to

myparksmalaysia@gmail.com. Webinar Zoom Meeting link will be sent to you within 3 days prior to event.

9. Free Pass

Free passes are available for:

- a) MyParks members
- b) World Urban Park Organization (WUP) members

Please contact MyParks Webinar Secretariat at email address

myparksmalaysia@gmail.com to obtain a free pass for your webinar participation.

10. Sponsored Pass

Limited sponsored passes are available for park and recreation students at participating universities. Please contact MyParks representative for your university:

- a) Universiti Teknologi Mara (UiTM) – Dr. Nor Hanisah (012-663 5842)
- b) Universiti Putra Malaysia (UPM) – Dr. Aswad (010-553 2564)
- c) Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM) – Dato' Dr. Shahrudin (019-346 9117)
- d) Management & Science University (MSU) – Dr. Aswad/Dr. Akmar

11. Schedule of Presentation

MyParks WEBINAR SERIES - SCHEDULE OF PRESENTATION

- 10.00 Welcome remarks
by Dr. Noor Azlin Yahya,
President, MyParks,
Chair of Organizing Committee and
Deputy Director General (Operations), Forest Research Institute Malaysia

- 10.15 Puan Hajah Rotina Mohd Daik,
Director General,
National Landscape Department, Ministry of Housing and Local Government,
Malaysia.
Presentation title: SOP in parks and recreation during Covid-19 pandemic
- 10.35 Ts. Dr. Sreetheran Maruthaveeran,
Universiti Putra Malaysia
Presentation title: Coping with Mental and Physical Health during Covid-19
pandemic – Views from Malaysian Leisure & Recreational Users
- 10.55 Puan Bernadette Joeman,
Sabah Forestry Department
Presentation title: Challenges in managing the Rainforest Discovery Centre in the
new norm
- 11.15 Dr. Zakaria Hashim,
Universiti Teknologi MARA
Presentation title: Teaching in Time of pandemic: Opportunities and Challenges
- 11.35 Panel discussion
- 11.55 Concluding Remarks
- 12.00 Webinar ends

12. Moderators

- a) YBhg Dato' LAr. Ismail Ngah
Board Member, World Urban Park Organization (WUP)
Advisory Board Member, Kuala Lumpur City Hall (DBKL)
Past President, MyParks Malaysia
Past Chairman, IFPRA Asia Pacific
Past President, IFLA Asia Pacific
Past President, Institute of Landscape Architects Malaysia (ILAM)
- b) LAr. Noriah Mat
Honorary Secretary, MyParks Malaysia
Deputy Chairman, ISO/TC83 (NMC TC/F/24) – Sports and Other Recreational Facilities
and Equipment, Malaysia
Past Secretary General, Playground Safety Association of Malaysia (PSAM)
Past Secretary General, Malaysian Arborists Association (PArM)
Past Hon. Secretary and Vice President, ILAM
- c) Puan Nur Suriani Salleh
Asst Secretary, MyParks Malaysia
Researcher, Forest Research Institute Malaysia

13. Webinar Brochure

MYPARKS WEBINAR SERIES 01

WEBINAR SCHEDULE

10:00am Welcome remarks by Dr. Noor Azlin Yahya, President of MyParks, Chair of Organizing Committee and Deputy Director General, Forest Research Institute Malaysia

10:15am Puan Hajah Rotina Mohd Daik, Director General, National Landscape Department, Ministry of Housing and Local Government
Title: SOP in Parks and Recreation During Covid-19 Pandemic

10:35am Dr. Sreetheran Maruthaveeran, Universiti Putra Malaysia (UPM)
Title: Coping with Mental and Physical Health During Covid-19 Pandemic - Views from Malaysian Leisure & Recreational Users

10:55am Ms. Bernadette Joeman, Sabah Forestry Department
Title: Challenges in Managing The Rainforest Discovery Centre in The New Norm

11:15am Dr. Zakaria Hashim, Universiti Teknologi MARA (UITM)
Title: Teaching in Time of Pandemic: Opportunities and Challenges

11:35am Panel Discussion

11:55am Concluding Remarks

12:00pm Webinar Ends

Co-Organisers:

Organiser: MyParks Malaysia

WEBINAR SPEAKERS

MyParks Webinar Series 01 Organizing Committee
Chair: Dr. Noor Azlin Yahya, President, MyParks
Co-Chair: Pn. Hajah Rotina Mohd Daik, Vice-President, MyParks
Moderator: YBhg. Dato' L'Ar. Ismail Ngah, Past President, MyParks
Technical Coordinator: L'Ar. Noriah Mat, Hon' Secretary, MyParks
Pn. Nur Sunani Salleh, Asst. Hon. Secretary, MyParks

MODERATORS

L'Ar. Noriah Mat | YBhg. Dato' L'Ar. Ismail Ngah | Pn. Nur Sunani Salleh

For information, please contact:
Nur Sunani Salleh: 014-221 6464
Noriah Mat: 019-262 7647
Email MyParks: myparksmalaysia@gmail.com

FEES
Students: RM 10.00
Professionals: RM 20.00
MyParks & WUP Members: FOC
International Participants: USD 10

SCANN ME

WORLD URBAN PARKS

14. Concluding Remarks by President of MyParks

The President of MyParks, Dr. Noor Azlin Yahya conveyed her gratitude to all speakers and the outcome of the webinar. The presentations by speakers captured a wide scope of issues that represented the opportunities and challenges scenarios unfolding in the Malaysian situational contexts of COVID-19 pandemic. The presenters spoke on issues below:

1. SOP in Parks and Recreation during COVID-19 Pandemic

- Government and policy point of view
- Designs of future parks including furniture design
- Post pandemic management of park
- Conservation and connectivity of green areas



2. Coping with Mental and Physical Health during COVID-19 pandemic – Views from Malaysian Leisure and Recreational Users

- People's need to create
- Coping with closure of recreational areas
- Mental health during lockdown



- Need for designs with user input
- Importance of surveys

3. Challenges in Managing the Rainforest Discovery Centre in the New Norm

- Managerial challenges
- Lost of visitors, hence income
- Focused on maintenance
- Social media to keep interest, tik tok challenge
- Installing new attractions, improving safety
- Local vs International visitors
- Sustaining staff



4. Teaching in Time of Pandemic: Opportunities and Challenges

- Academic and human resource
- Coping with changes
- Constraints
- Opportunity eg. Enhanced technology
- Improvement since 2020
- Teaching resources eg. Assessment



Park Benefits

- Escapades
- Aesthetics
- Mental and physical health
- Environmental education
- Ecological
- Socio-cultural
- Economics



Lesson Learnt

- Limited activities, programmes
- Focus on maintenance, repairs
- Intrastructure development
- Beautification
- Healing of sites



Changes in Funding Priority

- Digital applications, application development
- Virtual tourism
- Reskill and Upskill

Re-opening our parks – Challenges

- Park condition
- Staffing
- Importance of following SOP
- New carrying capacities
- Monitoring of social distance
- Sanitization
- To cope with demands
- To accept vaccinated visitors only?



Recreation demands

- Forest Skywalk opened from 31st August 2020 (Malaysia independence Day)
- During 35 days opening, 11,289 visitors (average 170/day) received
- First day tickets sold in 1 hour





15. Sponsors

Park & Recreation students participations were sponsored by

- a. Dato' LAr. Ismail Ngah
- b. Dr. Noor Azlin Yahya
- c. LAr. Noriah Mat
- d. Dato' Dr. Shaharuddin Mohamad Ismail

6.6 ANUGERAH MYPARKS BAGI TAMAN & REKREASI



MyParks Awards – First Announcement

PERHATIAN

Memandangkan keadaan semasa dengan wabak COVID-19, MyParks meminta maaf kerana terpaksa menangguh aktiviti ini sehingga Perintah Kawalan Pergerakan ditamatkan. Kami akan memaklumkan semua pihak yang terlibat melalui laman web MyParks mengenai perkembangan aktiviti.

JAWATANKUASA ANUGERAH MyPARKS

1.	Dato' Ismail Ngah	Pengerusi
2.	Dr. Noor Azlin Yahya	Ketua JKK Acara
3.	Pn Hj Rotina Mohd Daik	Ketua JKK Penilaian
4.	Dato' Dr. Shaharuddin Bin Mohamad Ismail	Ketua JKK Pengemukaan
5.	LAr. Noriah Mat	Setiausaha
6.	Puan Nur Suriani Salleh	Pen. Setiausaha
7.	Sr. Dr. Ahmad Nazrin Aris Anuar	Bendahari

AHLI JKK PENYERTAAN (SUBMISSION)

1.	Dato' Dr. Shaharuddin Mohamad Ismail	Ketua
2.	Dr. Azman A Rahman	Setiausaha
3.	LAr. Ruhaila Abdul Rahman	AJK
4.	Dr. Rabiatal Adawiyah Nasir	AJK
5.	Dr. Sreetheran Maruthaveeran	AJK
6.	Sahiful Rizam Che Mohd	AJK

AHLI JKK PENILAIAN (JUDGING)

1.	Pn Hj Rotina Mohd Daik	Ketua JKK Penilaian
2.	Dr. Mohd Aswad Ramlan	Setiausaha
3.	Dr. Kamarul Bahrain Shuib	AJK
4.	Ts. Dr. Nor Hanisah Mohd Hashim	AJK

AHLI JKK ACARA

1.	Dr. Noor Azlin Yahya	Ketua JKK Acara
2.	Puan Nur Suriani Salleh	Setiausaha
3.	Dr. Nor Akmar Abdul Aziz	AJK
4.	Mohd Yussainy Mohd Yusop	AJK

Jawatankuasa Anugerah MyParks telah ditubuhkan pada akhir tahun 2019 bagi melaksanakan hasrat Pertubuhan untuk membentuk satu tanda aras taman dan standard yang baik bagi pengurusan taman dan kawasan lapang. Ini bertujuan untuk membantu pihak awam dan swasta mendapat pengiktirafan serta justifikasi ekonomi dan kewangan bagi meningkatkan fungsi dan manfaat kawasan semulajadi bagi kegunaan rakyat untuk kesejahteraan semua lapisan masyarakat.

MyParks melalui Mesyuarat Jawatankuasa MyParks Bil.1 Sesi 2020/2021 yang diadakan pada 28hb Januari 2021 telah meluluskan secara dasar penganjuran MyParks Awards beserta objektif, tata-cara, keperluan, criteria framework matrix, criteria for assessment dan proses penghakiman bagi penganugerahan.

Jawatankuasa telah bermesyuarat menghalusi prosedur dan proses pertandingan dan mengambil keputusan untuk melaksanakan pertandingan MyParks Awards apabila Perintah Kawalan Pergerakan (MCO) bagi pengawalan wabak COVID-19 ditamatkan kelak. Ini memandangkan proses penilaian taman di bawah program MyParks Awards bergantung kepada keadaan dan situasi taman di Tapak sebanyak 70% dan penilaian di meja sebanyak 30%. Perincian program MyParks Awards adalah seperti yang berikut:

4 th DRAFT OF MYPARKS AWARDS (18 Ogos 2021)

Goal (Policy Level)

- To elevate parks and green spaces, into save places of community pride and symbol of prosperity.
- To provide opportunity for benchmarking parks, either public or private, to promote natural park areas and green spaces to provide unlimited benefits for all spectrum of society; including natural heritage, biodiversity, fauna and flora, landscapes and buildings, parks and natural area economics, economics of wellbeing, economics of parks and tourism).
- To establish agreed standards of good park and green spaces management, to help justify funding, evaluate functions, facilities, accessibility, programs, activities, safety, health and provision for general wellbeing of users from all ages and abilities (including essential programs for children – natural play and freedom of imaginative play, etc.; for adults – programs for work vs worklessness and home vs homelessness, etc.)

Objectives (Program Level)

- The Site - Recognizes and rewards well managed parks and green spaces.
- The Management - Recognizes and rewards managers, staff and volunteers for their hard work, creativity and ingenuity.

- The Users - Recognizes and rewards community involvement to ensure parks and green spaces meet the needs of community.

Purpose (Park Management Level)

- Introduces benchmark standard for the management of outdoor recreational spaces.
- Promotes and share best practices in parks and outdoor spaces management.
- Promotes conservation of intrinsic values that benefit people, wildlife, soils, water, air and vegetation essential for healthy environment.
- Promotes life sciences education across generations towards sustainable practices for climate change.

Requirement for Applicants

- Park Management Plan – must be active plan used for site management, quantifiable, and a proof of value for customers, users, higher management, and funders.
- Plan for improvement – fully costed management plan into 1-3 years into the future.
- Best Practices – list and evidences of good/best practices adopted.
- No limit on the size of the site (may range from less than one hectare to thousands of hectares)

Requirement for Judges

All judges are required to attend a 3-day training on annual basis

- Briefing on judging process and requirements of award, criteria in detail, under 10 section heading.
- Training on how to examine and assess each criterion, assess the kind of evidences
- Training on how to Outline suggestions for improvement on future development and management plan to park managers and management.
- Training on how to prepare advisory report written by at least two expert judges for each report.

CRITERIA FRAMEWORK MATRIX

1. CRITERIA FOR ASSESMENT: LOCAL PARK AWARDS

Define: Local Parks refers to Community Parks Neighbourhood Parks, Pocket Parks, and Parks in residential development

8. CRITERIA FOR ASSESMENT: URBAN PARK AWARDS

Define: Urban Parks refers to City Park, Town Park, & Park in urban environment

9. CRITERIA FOR ASSESMENT: FOREST ECO-PARK AWARDS

Define: Forest Eco-Park refers to Recreational Park, Nature Park, & Parks of forest nature characteristics

CRITERIA FOR ASSESMENT

A. CRITERIA FOR ASSESMENT: LOCAL PARK AWARDS (Annex 2)

CRITERIA FOR ASSESMENT: LOCAL PARK AWARDS	
1. A Welcoming Place	Welcome Good & Safe Access Signage Equal Access for all
2. Healthy, Safe & Secure	Provision of Quality Facilities and Activities Laws & Regulation to Safeguard the Park Personal Security Control of Dogs/Pets
3. Well Maintained & Clean	Litter & Waste Management/ Evidence of sustainable management (SDG) Horticultural Maintenance Arboriculture Maintenance Building & Infrastructure Maintenance
4. Environmental Management	Equipment Maintenance/ Range and Quality of Physical Infrastructure Managing Environmental Impact/ Environmental Improvement Waste Minimization/ Evidence of sustainable management (SDG) Chemical Use Peat Use Climate Change Adoption Strategies
5. Biodiversity, Landscape and Heritage	Management of Natural Features, Wild Fauna and Flora/ Biological Diversity Conservation of Landscape Features Health of water body/stream Conservation of Buildings and Structures Evidence Preservation of Cultural History
6. Community Engagement & Involvement	In Management and Development Participation of local Community (%) Appropriate Provision for Community
7. Marketing & Communication	Marketing and Promotion/ Events & Activities (Admin / NGO) Appropriate Information Channels/ social media Appropriate Educational and Interpretational Information/ Interpreting parks to users
8. Protection & Management	Implementation of Management Plan Evidence of sustainable management Size of Park/ Proportion of green and blue areas Integration of Park with Urban Areas Size of areas barred from noise and pollution Evidence of well thought planning and design principles Nursery Centre

B. CRITERIA FOR ASSESMENT: URBAN PARK AWARDS (Annex 3)

CRITERIA FOR ASSESMENT: URBAN PARK AWARDS	
1. A Welcoming Place	Welcome Good & Safe Access Signage Equal Access for all
2. Design & Layout	Size of Park Proportion of green and blue areas Integration of Park with Urban Areas Evidence of well thought planning and design principles
3. Features and Facilities	Value of Ecosystem Services of park Biological Diversity Enhanced Accessibility Preservation of Cultural History Range and Quality of Physical Infrastructure
4. Community Engagement & Involvement	In Management and Development Participation of local Community (%) Appropriate Provision for Community
5. Protection & Management	Laws & Regulation to Safeguard the Park Implementation of Management Plan Proportion of green and blue areas Size of areas barred from noise and pollution Managing Environmental Impact/ Environmental Improvement Waste Minimization/ Evidence of sustainable management (SDG) Climate Change Mitigation & Adaptation Strategies Chemical Use / Peat Use Nursery Centre
6. Maintenance	Evidence of sustainable management Maintenance & Conservation Events & Activities Interpreting parks to users Environmental Improvement
7. Marketing & Communication	Marketing and Promotion/ Events & Activities (Admin / NGO) Appropriate Information Channels/ social media Appropriate Educational and Interpretational Information/ Interpreting parks to users

C. CRITERIA FOR ASSESMENT: FOREST PARK AWARDS (Annex 4)

CRITERIA FOR ASSESMENT: FOREST PARK AWARDS	
1. Natural appeal	Clean, clear and odorless water quality Presence of endemic/riparian forest trees Interesting plants and animals Beautiful views The atmosphere is comfortable and fresh The river is sloping and wide Interesting waterfall Mountains/ hills
2. Site Condition	Suitable picnic area No forest degradation Forest maintenance and picnic areas are well managed No vandalism on trees No soil erosion/damage Maintained trees There is Management Plan There is Landscape Plan Number of visitors according to capacity
3. Visitation and involvement	Public visitor records correspond to the area Community service activities often done The quality of the space to interact
4. Sense of place	Historical and cultural values The landscape is based on nature Unique features Local myths and legend
5. Activity spectrum	Recreational activities Eg: bathing, swimming Extreme activities Eg: mountain/hill climbing, obstacle course, "flying fox" Observation of other birds/ flora and fauna Research Eg: university, government, NGO Camping activities
6. Comfort and safety	Well -kept picnic facilities. Eg: tables, chairs, BBQ pit Safe paved path The layout and design of the infrastructure is in keeping with nature The trees are well maintained

Judging Process (Annex 1)

	PART	PROCESS	DESCRIPTION	PROCEDURE	MODE	DOC REQ
A.	Stage One (30%)	Desk Assessment	Application Checklist	1. Secretariat receive application	1. Min. 2 judges assess each application	Application Form
			Application Form & Required Information	2. Secretariat process application	2. Result Verification by MAC (Jury)	SMP Report & PPT File
			Site Management Plan (SMP)	3. Secretariat prepare presentation for MAC & MPC	3. Approval by MPC	Digital Format
			Presentation Material		4. Chair: MAC Chairman	
B.	Stage Two (70%)	Site Assessment	Criteria Assessment	1. Site Visit 2. Secretariat prepare forms & visits 3. Presentation at Site by Site Management Head 4. Q&A with Management, Staff, Volunteers & Users 5. Assessment by Judges 6. Presentation of results by Secretariat to MAC & MPC	1. Min. 2 judges to do assessment for each site 2. Report by Judges 3. Result: Average points 4. Result Verification by MAC 5. Approval by MPC 6. Chair: MAC Chairman	Judging Form Report by Judges Score line Score band
C.	-	Accreditation Determination	Harmonization	1. Secretariat collates scores 2. Presentation by Head Judge 3. Decision recommendation by MAC Chairman	1. Decision & Approval by MPC	Score line Score band Accreditation Designation
D.	-	Awards Determination	Harmonization	1. Presentation by Head Judge 2. Decision recommendation by MAC Chairman 3. Secretariat notifies outcome and arranges for Awards announcement	1. Decision & Approval by MPC	Score line Score band Awards

Scoring line & Score band

Scoring Line		Score Bands		
Points	Score Line	Bandscores	Score Band	Designation
10	Exceptional	25 - 35	1	-
9	Excellent	36 - 44	2	-
8	Very Good	45 - 54	3	-
7	Good	55 - 59	4	-
6	Fair	60 - 65	5	-
5	Poor	66 - 69	6	-
4		70 - 74	7	Bronze
3		75 - 79	8	Silver
2	Very Poor	80 - 89	9	Gold
1		90+	10	Platinum
0				

6.7 KEAHLIAN

JAWATANKUASA KEAHLIAN		
1.	Sr. Dr. Ahmad Nazrin Aris Anuar	Ketua
2.	Dr. Kamarul Bahrain Shuib	AJKK
3.	Dr. Azman A Rahman	AJKK
4.	Puan Ely Rouzee Jamaludin	AJKK
5.	Encik Firdaus Chek Sulaiman	AJKK

i. TAHUN 2020

a. Ahli Profesional

Untuk tahun 2020, seramai 2 (dua) orang yang menjadi Ahli Profesional, iaitu:

No.	Nama	No Ahli Myparks
1	Dr Nor Akmar Binti Abdul Aziz	AP 00037/2020
2	Dr Mohd Aswad Bin Ramlan	AP 00038/2020

b. Ahli Bersekutu Pelajar

Untuk tahun 2020, seramai 38 orang pelajar menjadi Ahli Bersekutu Pelajar, iaitu:

No.	Nama	No Ahli Myparks
1	Nur Amirah Syahirah	ABP 00014/2020
2	Fatimahthunzahrah	ABP 00015/2020
3	Asmidar	ABP 00016/2020
4	Siti Nurhidayah	ABP 00017/2020
5	Ines Nadja	ABP 00018/2020
6	Nik Nur Kamilah	ABP 00019/2020
7	Saidahtul Hamsyahira	ABP 00020/2020
8	Aisyah	ABP 00021/2020
9	Nur Hamizah	ABP 00022/2020
10	Rosma	ABP 00023/2020
11	Siti Norsyahira	ABP 00024/2020
12	Ummi Nadja	ABP 00025/2020
13	Nurul Ikhlas	ABP 00026/2020
14	Wajihah	ABP 00027/2020
15	Siti Nur Asna	ABP 00028/2020

16	Siti Aminur Amira	ABP 00029/2020
17	Noramalina	ABP 00030/2020
18	Siti Qurratu Ainia	ABP 00031/2020
19	Nor Nadirah	ABP 00032/2020
20	Fatin Hidayah	ABP 00033/2020
21	Nur Fatihah	ABP 00034/2020
22	Nor Atikah	ABP 00035/2020
23	Nur Athirah	ABP 00036/2020
24	Dg Sharezza Yasmin	ABP 00037/2020
25	Nur Amira	ABP 00038/2020
26	Nor Fazira	ABP 00039/2020
27	Nur Shazwani	ABP 00040/2020
28	Nor Nadia A'malina	ABP 00041/2020
29	Shafiqah	ABP 00042/2020
30	Nur Zulaika	ABP 00043/2020
31	Zulhilmi	ABP 00044/2020
32	Wan Syahirah	ABP 00045/2020
33	Nik Fakhri	ABP 00046/2020
34	Siti Nor Izatil Akma	ABP 00047/2020
35	Muhammad Fadzli	ABP 00048/2020
36	Muhammad Taufiq	ABP 00049/2020
37	Nor Mumtazah	ABP 00050/2020
38	Nur Ardila	ABP 00051/2020

i. Tahun 2021 (Sehingga 6 September)

a. Ahli Profesional

Untuk tahun 2021, seramai 4 (empat) orang yang menjadi Ahli Profesional, iaitu:

No.	Nama	No Ahli Myparks
1	Profesor Dr Azlizam Aziz	AP 00039/2021
2	Encik Mohd Yussainy Bin Md Yusop	AP 00040/2021
3	Puan Nurul Akmaniza Binti Mohd Nasir	AP 00041/2021
4.	Puan Jane Anak Abi	AP 00042/2021

b. Ahli Bersekutu Pelajar

Tiada yang dilantik menjadi Ahli Bersekutu Pelajar

7.0 PEMILIHAN AHLI MAJLIS MyPARKS Sesi 2021-2023

Perlembagaan Pertubuhan Pengurusan Taman, Ameniti Dan Rekreasi Malaysia (Myparks) atau disebut sebagai Pertubuhan telah menetapkan:

FASAL 8

JAWATANKUASA

1. Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pegawai Pertubuhan hendaklah dipilih dua tahun sekali di dalam Mesyuarat Agung Tahunan:
 - i. Seorang Presiden
 - ii. Seorang Timbalan Presiden
 - iii. Seorang Setiausaha
 - iv. Seorang Penolong Setiausaha
 - v. Seorang Bendahari
 - vi. Empat orang Ahli Jawatankuasa Biasa
2. Pemegang-pemegang jawatan Pertubuhan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Pertubuhan ini hendaklah terdiri dari Warganegara Malaysia.
3. Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli di dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Semua pegawai boleh dipilih semula dua tahun sekali.

Selamat Berkhidmat

KEPADA MAJLIS MyPARKS Sesi 2021-2023

MyParks Council Members 2019/2021



Ahli Majlis MyParks

Sesi 2019/2021

Mengucapkan terima kasih kepada semua para ahli pertubuhan MyParks di atas kerjasama dan sumbangan semua bagi memajukan industri dan bidang taman dan rekreasi untuk kesejahteraan rakyat Malaysia.

LIST OF COUNCIL MEMBERS 2019/2021

Ex-Officio:
YBhg Dato' LAr. Hj. Ismail Ngah

President:
Dr. Noor Azlin Yahaya

Vice President:
Hajah Rotina Mohd Daik

Honorary Secretary:
LAr. Noriah Mat

Assistant Honorary Secretary:
Nur Suriani Salleh

Treasurer:
Dr. Ahmad Nazrin Aris Anuar

Council Members:
YBhg Dato' Shaharuddin Mohamad Ismail
LAr. Asmah Yahaya
Dr. Kamarul Bahrain Shuib
Sahiful Rizam Che Mohd
Dr. Azman Abdul Rahman
LAr. Hajah Norhaliza Hanifah
Dr. Hanisah Hashim
Firdaus Chek Sulaiman
Ely Rouzee Jamaluddin
LAr. Ruhaila Abdul Rahman
Dr. Rabi'atul Adawiyah Nasir

Auditors:
YM Tengku Ravalina YM Tengku Adlan
YBhg Datin Seri Mazueen Md Khalid

8.0 SENARAI AHLI SEHINGGA TAHUN 2021

AHLI PROFESIONAL

BIL	No. Ahli	Name
1	AP 00001/2014	Ismail Ngah (Dato')
2	AP 00002/2014	Kamarul Bahrain Shuib (A/P Dr)
3	AP 00003/2014	Rotina Binti Mohd Daik (LAR Hjh)
4	AP 00004/2014	Noor Azlin Binti Yahya (Dr)
5	AP 00005/2014	Azman A. Rahman
6	AP 00006/2014	Norieh Binti Mat (LAR)
7	AP 00007/2014	Suria Bin Sulaiman (LAR)
8	AP 00008/2014	Ely Rouzee Jamaluddin
9	AP 00009/2014	Firdaus Bin Chek Sulaiman
10	AP 00010/2014	Rabiatul Adawiyah Nasir
11	AP 00011/2014	Ahmad Nazrin Aris Anuar (Dr)
12	AP 00012/2014	Wan Muzzammir Bin Wan Ariff
13	AP 00013/2014	Nur Suriani Binti Salleh
14	AP 00014/2014	Habsah Hashim
15	AP 00015/2014	Mustafa Kamal Bin Ismail
16	AP 00016/2014	Nor Hanisah Mohd Hashim (Dr)
17	AP 00017/2014	Shaharuddin Bin Mohamad Ismail (Dato')
18	AP 00018/2014	Asmah Bt Yahaya (LAR)
19	AP 00019/2014	Mazzueen Md. Khalid (Datin Seri)
20	AP 00020/2014	Tengku Ravalina Binti Tengku Mohd Adlan
21	AP 00021/2014	Yuzniza Abu Bakar
22	AP 00022/2014	Siti Nur Afiqah Binti Mohamed Musthafa
23	AP 00023/2014	Abdul Ghafar bin Mohamed
24	AP 00024/2014	Nawfal Bin Kamarul Bahrain
25	AP 00025/2015	Norhaliza Binti Hanifah
26	AP 00026/2015	Zulkifli Bin Endut
27	AP 00027/2016	Baharuddin bin Aziz (Datuk LAR)
28	AP 00028/2016	Nur Idzhainee binti Hashim
29	AP 00029/2016	Noordiana Binti Sukur
30	AP 00030/2016	Nur Nisha binti Mohd Idrus
31	AP 00031/2016	Ruhaila binti Abdul Rahman (LAR)
32	AP 00032/2016	Zanariah binti Kadir (LAR)
33	AP 00033/2016	Sahiful Rizam bin Che Mohd
34	AP 00034/2017	Mas Aiyu binti Jamaludin
35	AP 00035/2018	Sreetheran Maruthaveeran
36	AP 00036/2018	Rozita Awang
37	AP 00037/2020	Dr Nor Akmar Abdul Aziz
38	AP 00038/2020	Dr Mohd Aswad Ramlan

39	AP 00039/2021	Professor Dr. Azlizam Aziz
40	AP 00040/2021	Mohd Yussainy Md Yusop
41	AP 00041/2021	Nurul Akmaniza binti Mohd Nasir
42	AP 00042/2021	Jane anak Abi

AHLI BERSEKUTU PELAJAR (ABP)

BIL	NO. AHLI	NAMA
1.	ABP 00014/2020	Nur Amirah Syahirah
2.	ABP 00015/2020	Fatimahthunzahrah
3.	ABP 00016/2020	Asmidar
4.	ABP 00017/2020	Siti Nurhidayah
5.	ABP 00018/2020	Ines Nadja
6.	ABP 00019/2020	Nik Nur Kamilah
7.	ABP 00020/2020	Saidahtul Hamsyahira
8.	ABP 00021/2020	Aisyah
9.	ABP 00022/2020	Nur Hamizah
10.	ABP 00023/2020	Rosma
11.	ABP 00024/2020	Siti Norsyahira
12.	ABP 00025/2020	Ummi Nadja
13.	ABP 00026/2020	Nurul Ikhlas
14.	ABP 00027/2020	Wajihah
15.	ABP 00028/2020	Siti Nur Asna
16.	ABP 00029/2020	Siti Aminur Amira
17.	ABP 00030/2020	Noramalina
18.	ABP 00031/2020	Siti Qurratu Ainia
19.	ABP 00032/2020	Nor Nadirah
20.	ABP 00033/2020	Fatin Hidayah
21.	ABP 00034/2020	Nur Fatihah
22.	ABP 00035/2020	Nor Atikah
23.	ABP 00036/2020	Nur Athirah
24.	ABP 00037/2020	Dg Sharezza Yasmin
25.	ABP 00038/2020	Nur Amira
26.	ABP 00039/2020	Nor Fazira
27.	ABP 00040/2020	Nur Shazwani
28.	ABP 00041/2020	Nor Nadia A'malina
29.	ABP 00042/2020	Shafiqah
30.	ABP 00043/2020	Nur Zulaika
31.	ABP 00044/2020	Zulhimi
32.	ABP 00045/2020	Wan Syahirah
33.	ABP 00046/2020	Nik Fakhri
34.	ABP 00047/2020	Siti Nor Izatil Akma

35.	ABP 00048/2020	Muhammad Fadzli
36.	ABP 00049/2020	Muhammad Taufiq
37.	ABP 00050/2020	Nor Mumtazah
38.	ABP 00051/2020	Nur Ardila

AHLI BERSEKUTU INDIVIDU (ABI)

BIL.	No. AHLI	NAMA
1	ABI 00001/2015	Mohd Afendi Bin Husin

AHLI BERSEKUTU AWAM (ABA)

BIL.	No. AHLI	NAMA
1	ABA 00001/2017	Pusat Pengajian Pengurusan Taman Dan Ameniti, FSPU, Universiti Teknologi MARA

9.0 LAMPIRAN

9.1 SIJIL PENDAFTARAN

PPM-017-10-08062014



MALAYSIA

AKTA PERTUBUHAN 1966
PERATURAN-PERATURAN PERTUBUHAN 1984

BORANG 3
(Peraturan 5)

SIJIL PENDAFTARAN

Adalah diperakui bahawa

**PERTUBUHAN PENGURUSAN TAMAN, AMENITI DAN REKREASI MALAYSIA
PUSAT PENGAJIAN PENGURUSAN TAMAN DAN AMENITI FAKULTI SENIBINA PERANCANGAN DAN
UKUR UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UITM)
40450 SHAH ALAM
SELANGOR**

*hari ini didaftarkan sebagai suatu pertubuhan di bawah Seksyen 7
Akta Pertubuhan 1966 dan bahawa nombor pendaftarannya ialah*

PPM-017-10-08062014

Diperbuat dengan ditandatangani oleh saya pada
08 haribulan Jun 2014

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dasmond Das Michael Das'.

(DASMOND DAS MICHAEL DAS)

*b.p. Pendaftar Pertubuhan,
Malaysia*

9.2 MAKLUMAT PENDAFTARAN MYPARKS 2020

A) MAKLUMAT AM

1. No. Rujukan : **PPM-017-10-08062014**
2. Kategori Pertubuhan : **IKHTISAS**
3. Sub-Kategori Pertubuhan : **IKHTISAS AM**
4. Nama Pertubuhan :

**PERTUBUHAN PENGURUSAN TAMAN, AMENITI DAN
REKREASI MALAYSIA**

5. Alamat Pertubuhan :

**PUSAT PENGAJIAN PENGURUSAN TAMAN DAN
AMENITI FAKULTI SENIBINA PERANCANGAN DAN
UKUR UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UITM), 40450
SHAH ALAM, SELANGOR**

6. No. Tel : **012 291 0271**
7. No. Faks : **03 5544 4353**
8. Tahun Kewangan Bermula : **1 Januari**
9. Bilangan Ahli Yang Berdaftar : **51**
10. Bilangan AJK : **16**
11. Bilangan Cawangan Pertubuhan : **0**
12. Gabungan/Bersekutu Dengan Pertubuhan Dalam Negeri
Dan/ Atau Luar Negeri : **TIADA**
13. Akaun Bank Pertubuhan :

Akaun Bank 1

Nama Bank : Bank Islam Malaysia Berhad

Nombor Akaun : 12177010003235

9.3 PERLEMBAGAAN PERTUBUHAN

PERLEMBAGAAN PERTUBUHAN PENGURUSAN TAMAN, AMENITI DAN REKREASI MALAYSIA

FASAL 1

NAMA

1. Pertubuhan ini dikenali dengan nama

PERTUBUHAN PENGURUSAN TAMAN, AMENITI DAN REKREASI MALAYSIA

Selepas ini disebut pertubuhan.

2. Takrif Nama : **(Malaysia Parks, Amenity and Recreation Management Society)** Istilah 'Park' bermaksud kawasan rekreasi, tanah lapang, kawasan hijau, taman permainan, kebun bunga, kawasan terlindung atau kawasan yang dikhaskan untuk kegiatan riadah dan rekreasi rakyat. Istilah 'Amenity' pula bererti kualiti, sifat atau keadaan tempat yang menyumbang kearah keselesaan, keharmonian atau keindahan kawasan itu secara keseluruhannya. Pengurusan ameniti adalah penting bagi menjamin kualiti atau karakter tempat itu terurus dengan baik dan cemerlang. Istilah 'Recreation' pula bermaksud mengambil bahagian secara sukarela atau menjalani aktiviti yang mana hasilnya memberi manfaat yang berguna kepada orang ramai ketika beriadah di taman. Rekreasi boleh bersifat aktif atau pasif dan ia memberi kebaikan kepada rakyat dari aspek mental, fizikal, spiritual dan perasaan.

3. Bertaraf : **Kebangsaan**

FASAL 2

TEMPAT URUSAN

1. Alamat berdaftar dan tempat urusan pertubuhan ialah

PUSAT PENGAJIAN PENGURUSAN TAMAN DAN AMENITI FAKULTI SENIBINA PERANCANGAN DAN UKUR UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UITM) 40450 SHAH ALAM SELANGOR

dan alamat untuk surat-menyurat adalah

PUSAT PENGAJIAN PENGURUSAN TAMAN DAN AMENITI FAKULTI SENIBINA PERANCANGAN DAN UKUR UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UITM) 40450 SHAH ALAM SELANGOR

atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa;

2. Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

FASAL 3

MATLAMAT

7. Meningkatkan taraf profesionalisme di kalangan ahli-ahli
8. Memastikan perancangan dan pengurusan taman, ameniti dan rekreasi memenuhi dasar dan aspirasi negara
9. Membantu menyelaras industri taman, ameniti dan rekreasi supaya selari dengan pembangunan mapan negara

10. Menjalin kerjasama, pengetahuan dan amalan dalam semua bidang dikalangan pihak berkepentingan yang berkaitan dengan pengurusan taman, ameniti dan rekreasi
11. Mempromosi taman, ameniti dan rekreasi sebagai salah satu sektor yang menyumbang kepada ekonomi, sosial, kesejahteraan awam dan alam sekitar negara
12. Menjaga dan melindungi hak dan kebajikan serta kepentingan ahli-ahli didalam semua aspek yang berkaitan dengan profesion taman, ameniti dan rekreasi

FASAL 4

KEAHLIAN

1. Kriteria keahlian pertubuhan adalah seperti berikut

A. Ahli Biasa

- viii. Kewarganegaraan : **Malaysia**
- ix. Umur Minima : **18** tahun
- x. Kawasan/Negeri Tempat Tinggal Ahli : **Malaysia**
- xi. Keturunan/Bangsa : **Semua**
- xii. Jantina : **Semua**
- xiii. Agama : **Semua**
- xiv. Kriteria Keahlian Yang Lain : **Mempunyai Ijazah Sarjana Muda Dalam Bidang Pengurusan Taman, Rekreasi Dan Ameniti Atau Bidang- bidang Yang Berkaitan Dengannya.**

B. Ahli Bersekutu

Terbuka kepada mereka yang tidak memenuhi kriteria ahli biasa.

C. Ahli Kehormat

Terdiri daripada mereka yang berjasa kepada masyarakat dan boleh memberi sumbangan kepada pertubuhan. Mereka ditentukan oleh Jawatankuasa dan terkecuali dari pembayaran yuran.

D. Ahli Seumur Hidup TIADA

E. Ahli Remaja Tiada

4. Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dicadangkan dan disokong oleh ahli dan dihantar kepada Setiausaha yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu dengan secepat mungkin kepada Jawatankuasa untuk dipertimbangkan. Jawatankuasa boleh mengikut budi bicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab.
5. Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti yang tersebut di atas, hendaklah setelah membayar bayaran masuk dan yuran pertama seperti yang ditetapkan hendaklah diterima menjadi ahli Pertubuhan dan hendaklah ia sebagai ahli.

FASAL 5

PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI

3. Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan hendaklah memberi kenyataan bertulis 2 minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya.
4. Mana-mana ahli yang gagal mematuhi perlembagaan Pertubuhan atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik Pertubuhan boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu

tempoh masa yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung keahlian ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungan secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

FASAL 6

SUMBER KEWANGAN

Sumber kewangan pertubuhan ini adalah daripada:

1. Bayaran masuk :

RM 50.00 (Ringgit Malaysia **Lima Puluh** Sahaja)

3. Yuran :

RM 100.00 (Ringgit Malaysia **Satu Ratus** Sahaja)

4. Yuran tahunan hendaklah dijelaskan kepada bendahari terlebih dahulu dalam tempoh 7 hari dari awal tiap-tiap tahun.
5. Yuran seumur hidup (perlu dijelaskan semasa permohonan ahli) **RM Tidak Berkenaan**
6. Ahli yang membiarkan hutang yurannya lebih daripada dua (2) **tahun** akan menerima surat peringatan yang ditandatangani oleh atau wakil Setiausaha, dan hilanglah hak-hak keistimewaannya sebagai ahli sehingga hutangnya telah dijelaskan.
7. Ahli yang membiarkan hutangnya sebanyak lebih dari jumlah yuran bagi tiga (3) **tahun** dengan sendirinya terhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan dan Jawatankuasa boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah diambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuashati yang ahli itu telah menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu.
8. Jawatankuasa mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang telah membiarkan keahliannya terlucut disebabkan hutang.
9. Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dipungut dengan persetujuan mesyuarat agung ahli-ahli. Sekiranya ada ahli yang mungkir membayar wang yuran tersebut dalam tempoh yang telah ditetapkan, maka wang itu akan dianggap sama seperti hutang yuran **tahun**.
10. Sumbangan
Pertubuhan ini dibenarkan untuk menerima sumbangan dalam bentuk wang dan barangan. Sumbangan berbentuk wang hendaklah diisytiharkan dengan jelas dan tepat dalam Penyata Tahunan pertubuhan.
11. Kegiatan Ekonomi
Tiada

FASAL 7

MESYUARAT AGUNG

3. Pengelolaan Pertubuhan ini terserah kepada mesyuarat agung ahli-ahli. Sekurang-kurangnya satu perdua ($\frac{1}{2}$) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi atau dua kali jumlah ahli Jawatankuasa, mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.
4. Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada 30 hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuasa; dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang telah ditangguhkan itu, maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda perlembagaan pertubuhan.
10. Mesyuarat Agung Tahunan bagi Pertubuhan hendaklah diadakan dalam tempoh dalam tempoh **12 bulan** daripada tarikh Mesyuarat Agung Tahunan terakhir pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Agenda Mesyuarat Agung Tahunan adalah:
 - v. mempertimbangkan laporan Jawatankuasa berkenaan aktiviti pertubuhan yang lalu;
 - vi. mempertimbangkan laporan Bendahari dan penyata kewangan yang telah diaudit;
 - vii. memilih ahli-ahli Jawatankuasa dan melantik Juruaudit (jika berkenaan)
 - viii. menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.
11. Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya **14** hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan diadakan satu agenda mesyuarat termasuk salinan minit mesyuarat dan laporan aktiviti tahunan serta penyata kira-kira Pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan dokumen-dokumen ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan Pertubuhan.
12. Mesyuarat Agung Khas bagi pertubuhan ini boleh diadakan:
 - ii. bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa; atau
 - iii. atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang dari satu perlima $\frac{1}{5}$ dari jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan ini hendaklah dihantar kepada Setiausaha Pertubuhan.
13. Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.
14. Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli-ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.
15. Fasal 7(1) dan 7(2) di dalam perlembagaan ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan terpakai untuk Mesyuarat Agung Khas, tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli itu, maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa 6 bulan dari tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.

16. Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli satu salinan minit Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Khas dalam tempoh 3 bulan setelah selesainya mesyuarat itu.

FASAL 8

JAWATANKUASA

7. Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pegawai Pertubuhan hendaklah dipilih **dua tahun sekali** di dalam Mesyuarat Agung **Tahunan**:
- Seorang Pengerusi
 - Seorang Timbalan Pengerusi
 - Seorang Setiausaha Seorang
 - Penolong Setiausaha Seorang Bendahari
 - orang Ahli Jawatankuasa Biasa
8. Pemegang-pemegang jawatan Pertubuhan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Pertubuhan ini hendaklah terdiri dari Warganegara Malaysia.
9. Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli di dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Semua pegawai boleh dipilih semula **dua tahun sekali**.
10. Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Pertubuhan mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh mesyuarat agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan mesyuarat agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun yang lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung.
11. Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya **4 kali** dalam setahun. Notis bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli Jawatankuasa 7 hari terlebih dahulu. Pengerusi dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 4 orang ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat
12. Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan dari ahli-ahli Jawatankuasa secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa:
- iv. Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa;
 - v. Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap itu; dan
 - vi. Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak. Sebarang keputusan yang didapati melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan dalam minit.

12. Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghadiri mesyuarat Jawatankuasa **tiga** kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan.
13. Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik ahli yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.
14. Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan Pertubuhan, dan melantik pengurus dan kakitangan yang difikirkan mustahak. Ia boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, engkar menjalankan keputusan Jawatankuasa, atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Pertubuhan.
15. Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa Kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa.
16. Jawatankuasa yang lama hendaklah menyerahkan semua dokumen Pertubuhan seperti sijil pendaftaran, perlembagaan berdaftar, salinan Penyata Tahunan, surat-surat maklumbalas, buku-buku akaun, buku bank, cek dan resit, geran-geran tanah, senarai aset dan sebagainya kepada Jawatankuasa baru.

FASAL 9

KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI

1. Pengerusi, dalam tempoh menyandang jawatannya, hendaklah menjadi Pengerusi semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani minit mesyuarat bila ia diluluskan.
2. Timbalan Pengerusi hendaklah memangku jawatan Pengerusi semasa ketiadaannya.
7. Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Pertubuhan mengikut perlembagaan dan hendaklah ia menjalankan semua perintah mesyuarat agung dan jawatankuasa. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua rekod dan dokumen Pertubuhan, kecuali buku-buku akaun dan dokumen kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi maklumat terperinci ahli mengikut kategori seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah kediaman tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat.
8. Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerjanya dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.
9. Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Pertubuhan. Dia hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya atas ketepatan penyata kewangan pertubuhan yang terdiri daripada penyata penerimaan dan perbelanjaan serta kunci kira-kira.
6. Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Jawatankuasa dalam menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.

FASAL 10

KEWANGAN

7. Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam perlembagaan ini wang Pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara-perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Pertubuhan, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah juruaudit.
8. Bendahari dibenarkan menyimpan wang tunai tidak lebih daripada **RM 500.00** (Ringgit Malaysia **Lima Ratus** Sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih dari jumlah itu mestilah dalam tempoh 7 hari dimasukkan ke dalam akaun bank atas nama Pertubuhan.
9. Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari akaun Pertubuhan hendaklah ditandatangani bersama oleh Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari. Walaubagaimanapun, Jawatankuasa berhak melantik sesiapa antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau pengeluaran wang Pertubuhan semasa ketiadaan mana-mana penandatangan tersebut.
10. Perbelanjaan yang lebih daripada **RM 10000.00** (Ringgit Malaysia **Sepuluh Ribu** Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada **RM 50000.00** (Ringgit Malaysia **Lima Puluh Ribu** Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran mesyuarat agung terlebih dahulu. Perbelanjaan **RM 10000.00** (Ringgit Malaysia **Sepuluh Ribu** Sahaja) dan ke bawah bagi sesuatu masa boleh diluluskan bersama oleh Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari.
11. Penyata kewangan bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Juruaudit yang dilantik di bawah Fasal 11 perlembagaan ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kewangan yang telah diaudit itu hendaklah diedarkan untuk makluman ahli-ahli dan dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung **Tahunan** yang berikut. Setiap salinan tersebut hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan Pertubuhan.
12. Tahun kewangan Pertubuhan ini hendaklah bagi tempoh 12 bulan iaitu bermula dari **1 Januari** .

FASAL 11

JURUAUDIT

1. **Dua orang** yang bukannya pegawai Pertubuhan hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agung **Tahunan** sebagai Juruaudit. Mereka yang memegang jawatan selama **dua tahun** boleh dilantik semula.
2. Juruaudit adalah dikehendaki memeriksa penyata kewangan Pertubuhan bagi **setiap tahun**. Juruaudit hendaklah membuat perakuan dan menandatangani penyata kewangan tersebut untuk pertimbangan Mesyuarat Agung **Tahunan**. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Pengerusi mengaudit penyata kewangan Pertubuhan pada bila-bila masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

FASAL 12

PENTADBIR HARTA

3. Segala harta tidak alih Pertubuhan hendaklah didaftarkan atas nama Pertubuhan dan segala surat cara pelaksanaan berkaitan dengan harta ini dianggap sah dan berkuatkuasa seolah-olah ianya telah dilaksanakan oleh seorang tuan punya berdaftar dengan syarat surat cara itu disempurnakan oleh 3 orang pemegang jawatan pertubuhan pada masa itu yang mana perlantikan mereka disahkan melalui sijil perakuan yang dikeluarkan oleh Pendaftar Pertubuhan dan dimeteri dengan meteri Pertubuhan.
4. Harta tidak alih Pertubuhan tidak boleh dijual, digadai, ditarik balik atau ditukar milik tanpa persetujuan Mesyuarat Agung.

FASAL 13

TAFSIRAN PERLEMBAGAAN PERTUBUHAN

3. Dalam tempoh diantara dua Mesyuarat Agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada perlembagaan ini dan Jawatankuasa, jika perlu, boleh memutuskan perkara-perkara yang kurang jelas di dalam perlembagaan ini.
4. Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dalam mesyuarat agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan Mesyuarat Agung.

FASAL 14

PENASIHAT/PENAUNG

1. Jawatankuasa boleh, jika difikirkan perlu, melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat/Penaung bagi Pertubuhan ini dengan syarat orang yang dilantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis terlebih dahulu.

FASAL 15

LARANGAN

6. Sebarang bentuk perjudian seperti yang ditafsirkan dalam Akta Rumah Judi Terbuka, 1953 adalah dilarang di permis pertubuhan.
7. Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan pekerja seperti definisi di dalam Akta Kesatuan Pekerja 1959.
8. Pertubuhan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama Pertubuhan atau pegawai-pegawai atau Jawatankuasa atau ahli, tanpa kelulusan dari pihak berkuasa yang berkenaan.
9. "Faedah" seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan 1966, tidaklah boleh diberikan oleh Pertubuhan kepada mana-mana ahlinya.
10. Semua wang dan keuntungan yang didapati oleh Pertubuhan ini hasil dari penyertaannya dalam kegiatan ekonomi hendaklah disalurkan kembali kepada pertubuhan bagi mencapai matlamat pertubuhan ini dan tidak boleh digunakan untuk membayar faedah, keuntungan atau bonus kepada mana-mana ahli

Pertubuhan. Sungguhpun begitu peruntukan ini tidak menghalang sebarang pembayaran gaji atau perbelanjaan pentadbiran atau kedua-duanya kepada mana- mana ahli atau pekerja Pertubuhan.

FASAL 16

PINDAAN PERLEMBAGAAN

1. Perlembagaan ini tidak boleh dipinda kecuali dengan keputusan Mesyuarat Agung. Permohonan untuk pindaan perlembagaan hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan Mesyuarat Agung yang meluluskan pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai daripada tarikh pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

FASAL 17

PEMBUBARAN

4. Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima (3/5) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi dalam suatu mesyuarat agung yang dipanggil khas kerananya.
5. Sekiranya Pertubuhan hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Pertubuhan yang sah mengikut perlembagaan hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam mesyuarat agung berkenaan.
6. Permohonan pembubaran ini hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 14 hari dari tarikh keputusan pembubaran itu.

FASAL 18

BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA

3. Bendera

-

Keterangan

—

4. Lambang

Keterangan

Logo pertubuhan ini berbentuk bulat dimana nama penuh pertubuhan di tulis disekeliling bulatan tersebut. Ditengah-tengah bulatan tertera peta Malaysia dan gambar pokok dan rumah. MyParks dibawah peta itu bermaksud nama ringkas pertubuhan. Perkataan MyParks adalah ringkasan daripada “Malaysia Parks, Amenity and Recreation Society”. Warna kuning dalam bulatan (dalam) bermaksud budaya bangsa yang mencorak tanahair menjadi identiti tersendiri yang menjadi sumber taman, ameniti dan rekreasi negara. Warna hijau dibulatan luar lambang menunjukkan taman sebagai kawasan asas rekreasi dan ameniti di Malaysia. Lakaran rumah, pokok dan kehidupan semulajadi menggambarkan karakter dan identiti yang sinonim dengan taman, rekreasi dan ameniti yang wujud di Malaysia sejak zaman berzaman.

Peta grafik Semenanjung Tanah Melayu dan Borneo menunjukkan konteks geografi Malaysia dimana taman ameniti dan rekreasi mempunyai persamaan dari segi karaktor landskap, budaya dan alam semulajadi.

3. Lencana

—

Keterangan

-

:: Tamat